

So.G.Aer. S.p.A.
SOCIETA' DI GESTIONE DELL'AEROPORTO CAGLIARI
ELMAS

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata. I plichi, chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, contenenti l'offerta e la documentazione, devono pervenire, a pena di esclusione, nei termini e all'indirizzo di cui al punto 10 del bando di gara.

I plichi devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“Gara d'appalto per i lavori di ripristino del tappeto di usura e segnaletica della pista di volo”**. I plichi devono contenere al loro interno due buste, le quali, a pena di esclusione, dovranno essere a loro volta sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, e dovranno recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Offerta economica”**.

Le predette modalità e i tempi di presentazione delle offerte sono previsti a pena di esclusione.

Nella busta **“A”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di cui al punto 15 del bando, alla voce Busta A – Documentazione.

Nella busta **“B”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di cui al punto 15 del bando, alla voce Busta B – Offerta economica.

Si avverte che per ogni comunicazione che si rendesse necessaria nel corso della procedura di gara la Stazione appaltante farà capo all'impresa designata quale capogruppo, cui spetterà l'onere di informare le imprese designate mandanti.

2. Procedura di aggiudicazione

Il giorno 8 febbraio 2005 alle ore 16.00, in seduta pubblica, la Stazione Appaltante procederà alla numerazione dei plichi nell'ordine in cui sono pervenuti e richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando di gara.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi la dichiarazione del possesso dei requisiti presentata in sede di gara, il soggetto aggiudicatore procederà ad escludere il concorrente dalla gara, ad escutere la relativa cauzione provvisoria ed a segnalare il fatto alle autorità competenti per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

La suddetta richiesta è, altresì, inoltrata entro dieci giorni dall'aggiudicazione anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

Il giorno 18 febbraio alle ore 10.00, in seduta pubblica, si provvederà alla

comunicazione delle verifiche dei requisiti di cui sopra e si procederà alla apertura e all'esame delle buste denominate "busta A". Quindi, per le imprese rimaste in gara, si procederà all'apertura delle buste denominate "busta B", relative all'offerta economica.

Con riferimento all'art. 21, comma 1 bis, L. 109/94 (nel testo vigente), si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. La procedura di esclusione automatica non sarà applicata qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque.

La Commissione di gara procede quindi alla formulazione della graduatoria di gara. Entro 10 gg dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria sarà inoltrata, esclusivamente tramite fax, la richiesta relativa all'invio, entro 10 giorni dalla richiesta, i seguenti certificati:

- a. Idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal Bando e per i quali l'impresa ha prodotto autodichiarazioni.
- b. Certificati in bollo del Casellario Giudiziale, in corso di validità, afferente al titolare dell'impresa in caso di ditta individuale, a tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società, nonché, in ogni caso, per tutti i Direttori Tecnici.
- c. Certificato in bollo della Cancelleria del Tribunale competente in corso di validità, dal quale risulti che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato od amministrazione controllata ai sensi del R.D. 19/3/1942 n.267.

Dal certificato deve anche risultare se procedure di fallimento, Amministrazione controllata o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

Il certificato deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare od impegnare legalmente la Società stessa e cioè il nominativo di tutti gli accomandatari per le Società in accomandita semplice, il nominativo degli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

- d. Documentazione richiesta dal DPR 252/98.
- e. Dichiarazione di cui al D.P.C.M. n.187 dell'11/5/91.

Nel caso di associazione temporanea di imprese e/o consorzio i certificati e/o le documentazioni di cui alle lettere a),b),c),d) ed e) dovranno essere prodotti da ciascuna impresa associata o consorziata.

Nel caso di consorzi singoli e/o associati, inoltre, la certificazione di cui alla lettera b) dovrà essere prodotta anche per le persone aventi la rappresentanza legale del consorzio.

3. Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori - Norme antinfortunistiche e di sicurezza

L'Appaltatore, pertanto, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti

che sono contenuti nel Piano della Sicurezza di cui al Progetto di Ristrutturazione e Ampliamento della aerostazione di Cagliari Elmas, nonché quelli comunque ritenuti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro durante il corso dei lavori provvedendo nel contempo alla redazione del proprio Piano Operativi di Sicurezza (POS). Con la presentazione dell'offerta, l'impresa esprime implicitamente di aver valutato tutti gli oneri di legge e di contratto dettati in materia di sicurezza.

4. Sopralluogo

E' obbligatoria l'effettuazione di uno specifico sopralluogo; a tale fine dovrà essere presentata apposita richiesta all'ente appaltante a mezzo fax entro 8 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta, indicando per ogni impresa massimo due nominativi con i relativi dati anagrafici e di residenza, nonché allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Qualora l'impresa indicasse soggetti non facenti parte del proprio organico, dovrà allegare, altresì, una scrittura privata dalla quale risulti il mandato conferito ai fini del sopralluogo. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione e i relativi numeri telefonici e di fax. L'Ente appaltante non prenderà in considerazione le richieste prive di anche uno solo dei suddetti dati.

5. Quesiti.

I quesiti relativi alla gara dovranno essere presentati necessariamente per iscritto. La So.G.Aer. S.p.A. comunicherà ai concorrenti le risposte ai quesiti almeno 6 giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta, sempreché i quesiti siano pervenuti in tempo utile e comunque entro e non oltre 8 giorni dal termine di presentazione delle offerte

6. Trattamento dei dati personali

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si precisa che:

- a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente gara;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dalla SOGAER S.p.A. in base alla normativa vigente;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d. i dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge;
- e. relativamente a tali dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- f. responsabile del trattamento è la So.G.Aer. S.p.A.

IL PRESIDENTE
(Ing. Luciano Ticca)