

## **SO.G.AER. S.p.A.**

Società di gestione dell'aeroporto di Cagliari Elmas

### **APPALTO SERVIZIO ASSISTENZA PASSEGGERI A MOBILITÀ RIDOTTA**

#### **Disciplinare di Gara**

#### **1 - Modalità di presentazione dell'offerta**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato al punto IV.3.4 del bando, presso gli uffici della So.G.Aer. S.p.A., via dei Trasvolatori, s.n., 09030 Elmas (CA).

I plichi, a pena di esclusione, devono essere chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e ai relativi recapiti di posta elettronica e/o telefax, la seguente dicitura “**servizio assistenza passeggeri a mobilità ridotta**”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere, al loro interno due buste, a loro volta chiuse, e devono recare sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente, nonché il numero d'ordine che lo contraddistingue ed il relativo contenuto secondo la seguente dicitura:

-busta n. 1: documentazione

-busta n. 2: offerta economica.

Le predette modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di esclusione.

#### **2 - Requisiti minimi dei concorrenti e contenuto dell'offerta.**

Le due buste di cui al punto precedente dovranno contenere, a pena di esclusione, tutto quanto di seguito elencato:

##### **Busta n.1 – Documentazione.**

La Busta 1 dovrà contenere:

1) Dichiarazione/i sostitutiva/e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

a) l'insussistenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s. m.;

b) l'insussistenza dell'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;

c) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s. m.;

d) dichiarazione di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, relativa a eventuali situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 c.c.

**2)** Certificato camerale del/i concorrente/i in corso di validità e munito di dicitura antimafia (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso oppure dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa alle suddette attestazioni) attestante idonea iscrizione.

Le società cooperative dovranno allegare idoneo certificato di iscrizione all'Albo delle società cooperative.

Le cooperative sociali e le O.N.L.U.S. dovranno allegare idonea iscrizione negli appositi albi regionali;

**3)** Dichiarazione attestante l'elenco dei servizi di assistenza a persone a ridotta capacità motoria effettuati nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, con il relativo importo. Da tale elenco dovrà risultare che nel predetto triennio l'impresa, per i predetti servizi, ha maturato un giro d'affari non inferiore a € 546.000,00;

**4)** Dichiarazione bancaria di un istituto di credito comprovanti l'affidabilità dell'offerente fino alla concorrenza di €91.000,00;

**5)** Dichiarazione attestante il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro con particolare riferimento a quella previdenziale, assicurativa e della CCNL di categoria, nonché di eventuali accordi integrativi a livello provinciale.

**6)** Dichiarazione di impegno ad attuare per tutto il personale i programmi di formazione definiti nella Circolare ENAC GEN n. 2 del 08.08.2008.

**7)** Copia dello schema di contratto e della Procedura Operativa Servizio Assistenza PRM – Rev 2 del 03.05.2010 e relativi allegati sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa per presa conoscenza e completa accettazione degli stessi (in caso di ATI già costituite i documenti di cui al presente punto dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di ATI non ancora costituite, da parte dei legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento).

**8)** Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla società Appaltante.

**9)** Dichiarazione (DPR 445/00), rilasciata dal legale rappresentante, attestante:

- di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, dei luoghi etc. e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni attinenti all'esecuzione del servizio;
- di aver tenuto conto, nella elaborazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- l'impresa si obbliga ad attuare a favore di lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti i servizi di assistenza disabili;

**10)** Dovrà essere prodotta una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte dell'offerente, la cauzione definitiva avente le caratteristiche indicate all'art. 12 dello schema di contratto.

**11)** I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

**12)** In caso di associazione o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione contenente l'indicazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; dalla dichiarazione dovrà risultare la porzione del servizio, distintamente individuabile, che ciascun partecipante è chiamato ad eseguire;

**13)** In caso di associazione o consorzio già costituiti, mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio; nel mandato o con atto separato dovrà essere indicata la porzione del servizio, distintamente individuabile, che ciascun partecipante è chiamato ad eseguire;

Nelle ipotesi di cui ai precedenti punti 12 e 13, la mandataria ovvero una consorziata dovrà possedere i requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari (precedenti punti 3 e 4) globalmente richiesti almeno per il 60%; la restante quota di ciascuno dei suddetti requisiti dovrà essere posseduto dalle mandanti o dalle altre consorziate, ognuna almeno nella misura del 40% di ciascun requisito.

**14)** dichiarazione attestante che non vi è la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come associato o consorziato, e di non essere consorziato in più consorzi stabili, ai sensi dell'articolo 36 comma 5 del D.Lgs. 163/06;

**15)** dichiarazione in cui attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**16)** dichiarazione in cui attesta di aver preso espressa visione di tutta la documentazione di gara e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara, nello Schema di contratto, nella Procedura Operativa Servizio Assistenza PRM – Rev 2 del 03.05.2010 e relativi allegati e in ogni altro elaborato o documento di gara.

**18)** Dichiarazione in cui attesta di conoscere ed accettare che la stazione appaltante si riserva comunque di acquisire le informazioni del prefetto ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n.252/98. Qualora il prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.P.R. n.252/98 che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procederà all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario.

**19)** Ove le dichiarazioni vengano rese da procuratori dei legali rappresentanti, relativa procura, sottoscritta ai sensi dell'art. 1393 c.c.

**20)** Attestazione dell'avvenuto versamento della somma di **€ 70,00** dovuta a titolo di contribuzione ai sensi dell'art. 1, della L. 266/05 e delle successive istruzioni emanate dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti. Per l'effettuazione del pagamento si comunica il numero **CIG: 0478199E48**. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Si rammenta che, ai sensi del DPR 445/00, ciascuna delle autodichiarazioni a corredo dell'offerta dovrà essere accompagnate dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le offerte e tutta la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata in lingua italiana "certificata

conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Si avverte che per ogni comunicazione che si rendesse necessaria nel corso della procedura di gara la Stazione appaltante farà capo all'impresa designata quale capogruppo, cui spetterà l'onere di informare le imprese designate mandanti.

Con riferimento alla documentazione contenuta nella Busta 1, se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

### **Busta n. 2 – Offerta economica**

Nella busta "2" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1.** Offerta economica espressa mediante ribasso sull'importo annuo posto a base d'asta fissato in Euro 546.630,00 di cui euro 3.438,00 per oneri della sicurezza per eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso d'asta.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso in cifre e in lettere.

**2.** Giustificativi relativi alle voci di costo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. La giustificazione dell'offerta dovrà essere prodotta fornendo le analisi dei costi del personale e di tutti gli ulteriori costi e relative componenti, nonché spese generali e utile d'impresa. Dovrà essere indicato il costo orario del servizio reso dall'impresa e l'incidenza dei costi della sicurezza propri della attività aziendale, esclusi quelli dovuti alle interferenze già dettagliati dalla Committente, pari a euro 3.438,00 annui.

Dovrà essere indicato il costo orario del servizio reso dall'impresa, il quale sarà utilizzato nel caso di attivazione dell'art. 6, ultimo comma, dello schema di contratto.

A corredo delle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o dei giustificativi il concorrente, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n.163/06, potrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con i giustificativi stessi costituiscano segreti tecnici o commerciali.

I documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa singola; in caso di ATI o di consorzi, non ancora costituiti, detti documenti devono essere sottoscritti da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi; l'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dai predetti soggetti, a pena di esclusione. Nel caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

### **3 - Aggiudicazione**

L'apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica il 4 giugno 2010, con inizio alle ore 16.00, presso gli uffici della Committente.

La commissione di gara procederà alla numerazione dei plichi nell'ordine in cui sono pervenuti, alla loro apertura e alla verifica della regolarità delle buste in essi contenute.

Si proseguirà, quindi, all'apertura delle buste denominate "Busta n.1, Documentazione", alla verifica della correttezza formale della documentazione ed, in caso negativo, alla esclusione dell'offerta dalla gara. La commissione di gara procederà poi all'apertura delle buste denominate "Busta n. 2 - Offerta Economica", presentate dai concorrenti non esclusi, e a stilare la graduatoria provvisoria.

Sono ammesse ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Ove si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali si ricorrerà immediatamente al sorteggio.

Tutte le comunicazioni relative alla gara saranno effettuate all'indirizzo telefax indicati dai concorrenti nell'involucro dell'offerta. I concorrenti si impegnano a dare riscontro alla comunicazione entro il primo giorno lavorativo successivo.

### **4 - Verifica delle offerte anomale.**

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla verifica della congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

La stazione appaltante procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultasse anomala e all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

### **5. Impresa aggiudicataria**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (che può avvenire anche a mezzo fax), i documenti di legge a comprova delle dichiarazioni prodotte nell'offerta.

Il Responsabile del Procedimento comunicherà all'appaltatore il giorno ed il luogo in cui deve presentarsi per la firma del contratto: qualora l'appaltatore non si presenti nel giorno stabilito, verrà fissata una nuova data.

Qualora sia inutilmente trascorso il termine assegnato la stazione appaltante ha facoltà di rivolgersi alle imprese successivamente qualificatesi.

La stipula del contratto resta comunque subordinata alla verifica dei requisiti tecnico-economici richiesti dal presente Disciplinare e all'accertamento dell'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

## **6. Quesiti.**

I quesiti relativi alla gara dovranno essere presentati necessariamente per iscritto entro e non oltre il 24 maggio 2010, ore 17.00.

## **7. Sopralluogo.**

E' obbligatoria l'effettuazione di uno specifico sopralluogo; allo scopo è indispensabile il permesso d'accesso all'aeroporto rilasciato a cura della competente Direzione Aeroporto. La richiesta dovrà essere presentata per iscritto all'ente appaltante entro e non oltre il 26 maggio 2010, ore 17.00, indicando per ogni impresa massimo due nominativi con i relativi dati anagrafici e di residenza, nonché allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Qualora l'impresa indicasse soggetti non facenti parte del proprio organico, dovrà allegare, altresì, un mandato conferito ai fini del sopralluogo. Dovranno, inoltre, essere indicati l'indirizzo e i relativi numeri telefonici e di fax. L'impresa, a copertura dei costi di rilascio, dovrà corrispondere alla Committente anticipatamente € 40,00 per ciascun pass di accesso richiesto. L'Ente appaltante non prenderà in considerazione le richieste non accompagnate dal pagamento dell'importo sopra indicato o privo di anche uno solo dei suddetti dati.

Il pagamento del corrispettivo sopra indicato potrà essere effettuato presso gli uffici amministrativi Sogaer, dalle 09.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.00 dei giorni lavorativi, escluso il sabato, oppure mediante versamento presso Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. – C/C 000000041839 intestato alla So.G.Aer. S.p.A. - coordinate bancarie nazionali CIN:O ABI:01005 CAB:04800; coordinate bancarie internazionali IBAN: IT19 0010 0504 8000 0000 0041 839; SWIFT BIC: BNLITRR.

## **8. Informazioni complementari**

- La presente procedura, afferendo un servizio di cui all'allegato II B del Decreto Legislativo 163/06 è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 20 del menzionato decreto, nonché dalle disposizioni di legge espressamente richiamate negli atti di gara;

- Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Massimo Sanna.

- Il contratto avrà durata di due anni decorrenti dalla data di avvio del servizio; il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore anno secondo le modalità indicate nello schema di contratto;

- L'aggiudicatario dovrà produrre le coperture assicurative e la cauzione di cui all'art. 12 dello schema di contratto

- La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua e conveniente o qualora si sia in presenza di una sola offerta valida;

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interrompere, annullare e/o revocare la gara in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva e di non aggiudicare o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

- Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento.

- Non è ammesso il subappalto.
- L'Ente Appaltante, ricorrendone i presupposti, si riserva di avvalersi della facoltà di interpellare il soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'aggiudicatario;
- L'esito della presente procedura è soggetto a pubblicazione dell'avviso, ex art. 225, comma 8, del D.Lgs. 163/06.

## **9. Trattamento dei dati personali.**

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si precisa che:

- a. i dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dalla SOGAER S.p.A. in base alla normativa vigente;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d. i dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge;
- e. relativamente a tali dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- f. titolare del trattamento è la So.G.Aer. S.p.A.

IL PRESIDENTE

Vincenzo Mareddu