

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI TESSERINI DI INGRESSO AEROPORTUALE SUL PORTALE SERVIZI WEB DI ENAC

Al fine di supportare gli utenti nel procedimento di richiesta del tesserino di ingresso aeroportuale (di seguito TIA) si riportano, di seguito, i passaggi necessari a completare la procedura.

1. Collegamento al portale e associazione con la Società per la quale si intende richiedere il tesserino aeroportuale.

Collegarsi al sito ENAC / Servizi Web al seguente link <https://serviziweb.enac.gov.it/public/login>

Nel caso in cui la richiesta di TIA sia effettuata per conto di una Società, il primo passo da compiere è creare un'associazione tra l'utente che accede al portale e la Società per cui si intende richiedere il TIA, **attraverso questo link**

<https://serviziweb.enac.gov.it/portal/features/myCompanies>

oppure, dopo aver effettuato l'accesso con il proprio SPID o CIE, dovrà cliccare su "Area personale" e successivamente su "Azienda associate". Potrà quindi ricercare la propria Società attraverso la partita IVA (in caso di aziende italiane) o per Codice fiscale estero (in caso di aziende straniere) e effettuare l'associazione (vedi figure sottostanti).

Figura 1 - Associazione con Società per cui si intende richiedere il TIA

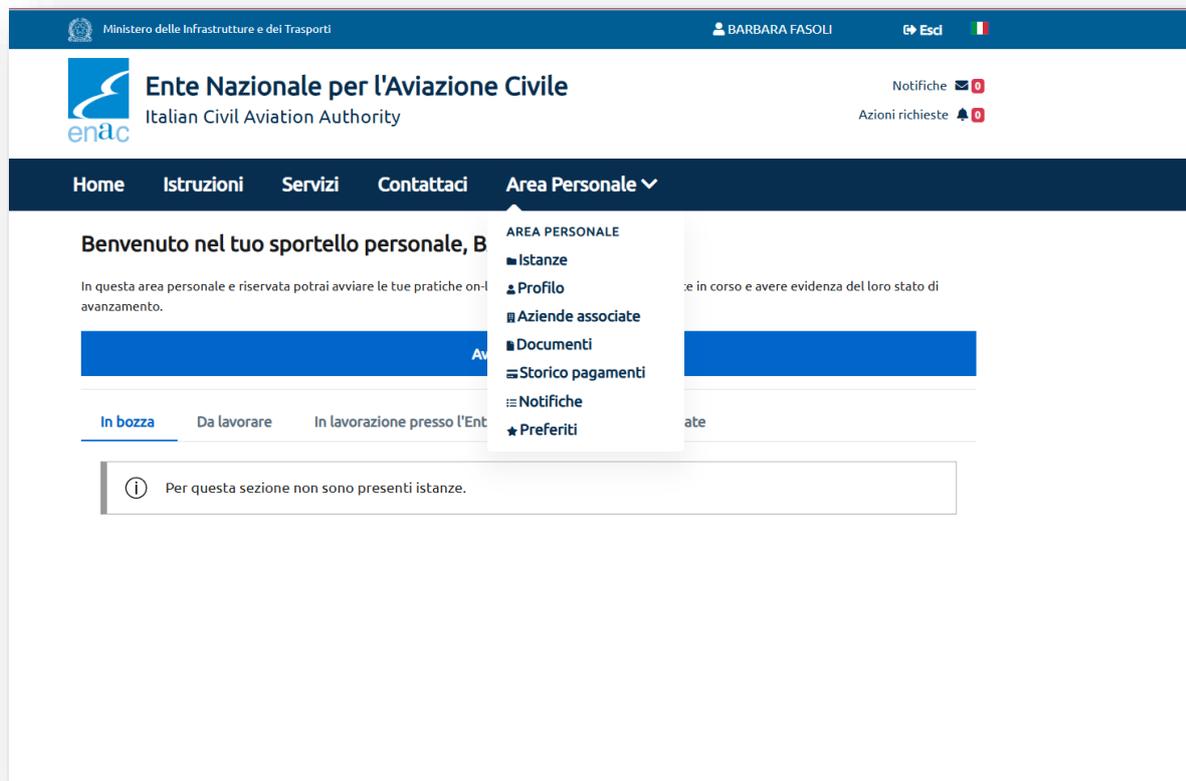


Figura 2 - Ricerca società per partita IVA in caso di aziende italiane

ente nazionale per l'aviazione civile
Italian Civil Aviation Authority

Notifiche 0
Azioni richieste 0

Home Istruzioni Servizi Contattaci Area Personale

Nuova associazione azienda

! Sono presenti errori di validazione (1)

Cerca l'azienda da associare alla tua utenza. Se non esiste, potrai procedere con la compilazione dei suoi dati.

Tipo*

Azienda italiana
 Azienda estera

Partita IVA

Cerca

Figura 3 - Ricerca società per codice fiscale estero in caso di aziende straniere

ente nazionale per l'aviazione civile
Italian Civil Aviation Authority

Notifiche 0
Azioni richieste 0

Home Istruzioni Servizi Contattaci Area Personale

Nuova associazione azienda

! Sono presenti errori di validazione (1)

Cerca l'azienda da associare alla tua utenza. Se non esiste, potrai procedere con la compilazione dei suoi dati.

Tipo*

Azienda italiana
 Azienda estera

Codice fiscale estero

Cerca

Figura 4 - Associazione con Società per cui si intende richiedere il TIA

ente nazionale per l'aviazione civile
Italian Civil Aviation Authority

Notifiche 0
Azioni richieste 0

Home Istruzioni Servizi Contattaci Area Personale

Aziende associate

+ NUOVA ASSOCIAZIONE

Partita IVA	Ragione sociale	Dipartimenti
00488410010	TIM S.P.A.	VEDI DETTAGLIO + ASSOCIA DIPARTIMENTO

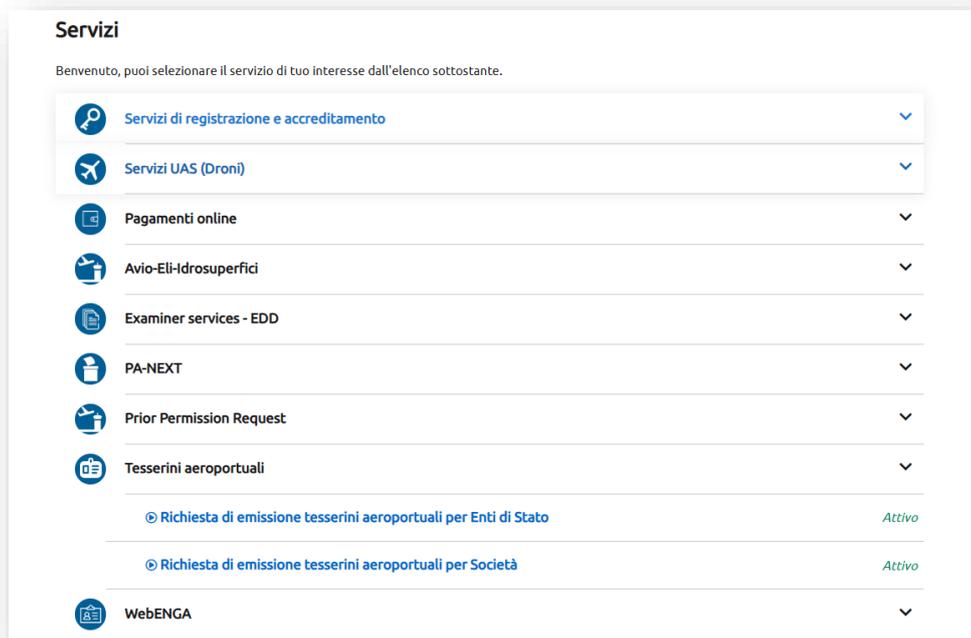
Nei casi di utente straniero i passi da seguire saranno i seguenti:

- Registrazione tramite compilazione del form al seguente link:
<https://serviziweb.enac.gov.it/public/registerForeign>;
- Attivazione dell'utenza tramite email di attivazione;
- Validazione dell'utenza straniera tramite il servizio dedicato:
<https://serviziweb.enac.gov.it/public/proceedingDetail?id=2>
- Associazione della tua azienda estera al seguente link:
<https://serviziweb.enac.gov.it/portal/features/myCompanies>

2. Scelta della tipologia di soggetto richiedente TIA

Tra i servizi disponibili scegliere quello relativo alla richiesta del TIA scegliendo se viene richiesto per una società privata o un Ente di Stato (vedi figura sottostante).

Figura 5 - Scelta tra TIA per Enti di Stato o per Società



3. Procedura per richiedere un TIA per una Società

Cliccando sulla voce "Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società" si avrà accesso alla schermata sotto riportata in figura 2.

Figura 6 - Schermata per richiesta TIA per Società

Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

 Sono presenti errori di validazione (6)

Società di appartenenza

DICHIARO che la Società di appartenenza è censita e abilitata alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino

Numero di tesserini richiesti	Tariffa singolo tesserino (in euro)	Importo totale da pagare (in euro)
	2,00	

NOTE

1 CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRÀ PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.

2 IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE È SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO, PERTANTO, NELLE IPOTESI DI MANCATA EMISSIONE, IL RICHIEDENTE NON AVRÀ DIRITTO ALLA RIPETIZIONE DELLA SOMMA CORRISPONDA AD ENAC.

3 LA RICEVUTA TELEMATICA DEL PAGAMENTO ESEGUITO CON PagoPA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL GESTORE AEROPORTUALE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE.

Prendo visione ed accettazione delle note

[Salva bozza](#) [Vai al pagamento](#)

L'utente dovrà provvedere a compilare i campi "Società di appartenenza" con la denominazione societaria e inserire, nell'apposito campo, un *flag* attraverso cui dichiara che la società per cui sta presentando istanza di TIA è censita e abilitata alla richiesta di tale tesserino dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta.

Il richiedente dovrà successivamente indicare la motivazione per cui viene richiesto il TIA scegliendo una delle opzioni presentate dal menù presente nel modulo, l'aeroporto per cui viene richiesto il TIA e il numero di TIA richiesti.

In automatico sarà visualizzato l'importo dovuto a titolo di diritto fisso valorizzato in € 2,00 per ciascun tesserino richiesto, più la tassa di bollo di € 2,00 nel caso l'importo totale da corrispondere ad ENAC dovesse superare complessivamente i € 77,47.

Per poter accedere alla fase successiva, il richiedente dovrà altresì spuntare il *flag* relativo alla presa visione delle note presenti in calce al modulo di richiesta.

Nelle figure che seguono si visualizzano i passaggi sopra riportati.

Figura 7 - Esempio compilazione modulo per importi inferiori a €77,47

Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società

Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

Società di appartenenza

DICHIARO che la Società di appartenenza è censita e abilitata alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino Ingresso aeroportuale richiesto per:

Autoproduttori di Servizi di assistenza a terra

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino

Ancona Falconara

Numero di tesserini richiesti	Tariffa singolo tesserino (in euro)	Importo totale da pagare (in euro)
10	2,00	20,00

NOTE

- 1 CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRÀ PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.
- 2 IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE È SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO, PERTANTO, NELLE IPOTESI DI MANCATA EMISSIONE, IL RICHIEDENTE NON AVRÀ DIRITTO ALLA RIPETIZIONE DELLA SOMMA CORRISPONDA AD ENAC.
- 3 LA RICEVUTA TELEMATICA DEL PAGAMENTO ESEGUITO CON PagoPA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL GESTORE AEROPORTUALE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza Vai al pagamento

Il richiedente dovrà dichiarare, spuntando l'apposito *flag* di aver preso visione dei dati di fatturazione e di voler proseguire effettuando il pagamento, come da figura 6.

Figura 10 - Presa visione dei dati di fatturazione

Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

ⓘ Sono presenti errori di validazione (1)

Riepilogo articolo da pagare

Causale di pagamento: N101 - Pagamento tesserini aeroportuali
Importo totale: 102 €

Riepilogo dei dati di fatturazione

Denominazione e P.IVA: [REDACTED]
Indirizzo di fatturazione: [REDACTED] EL MONTE 60, 00197 ROMA (RM)

Ho preso visione dei dati di fatturazione e voglio eseguire il pagamento

Dopo aver cliccato sul pulsante "Paga" verrai reindirizzato sulla pagina di cassa.
Attenzione, procedendo con il pagamento non sarà più possibile tornare indietro alla modifica delle informazioni della richiesta. Al termine del pagamento, il sistema genererà il documento di riepilogo che potrai scaricare nella pagina di dettaglio della richiesta.

Torna indietro Paga

L'utente dovrà poi cliccare sul pulsante "Paga" per poter procedere al pagamento e verrà reindirizzato al circuito *PagoPA* dove gli verrà richiesto di inserire il proprio indirizzo mail presso cui riceverà indicazioni circa l'esito del pagamento nonché il metodo di pagamento prescelto e le relative informazioni (vedi figure sottostanti).

Figura 11 - Inserimento mail di riferimento su PagoPA

Inserisci la tua email
Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email
Campo obbligatorio

Ripeti di nuovo
Campo obbligatorio

Indietro Continua

102,00 €

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso del servizio](#) e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

Figura 12 - Richiesta metodo di pagamento

The screenshot shows the PagoPA interface for selecting a payment method. At the top left is the PagoPA logo, and at the top right is the amount '102,00 €' with a shopping cart icon. The main heading is 'Come vuoi pagare?' (How do you want to pay?). Below this, there is a sub-heading: 'Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).' (To learn more about the methods and costs applied by the participating managers, visit the [Transparency Costs](#) page.) There are four payment options listed, each with a right-pointing chevron icon:

- Carta di credito o debito
- Apple Pay
- BANCOMAT Pay
- Conto Banca Popolare di Sondrio

Figura 13 - Compilazione dati relativi al metodo di pagamento selezionato

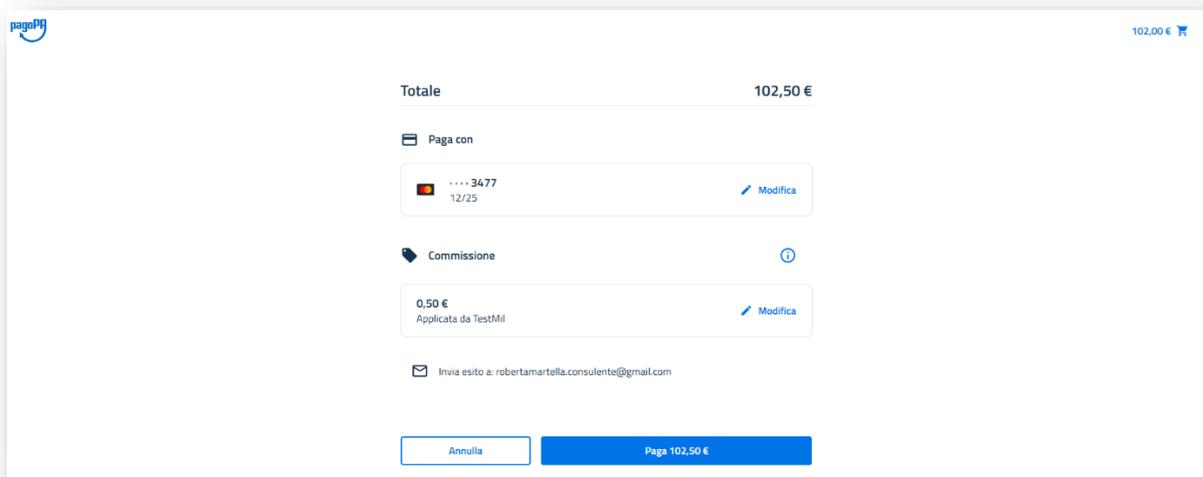
The screenshot shows the PagoPA interface for entering card details. At the top left is the PagoPA logo, and at the top right is the amount '102,00 €' with a shopping cart icon. The main heading is 'Inserisci i dati della carta' (Enter the card data). There are three input fields for card information:

- Numero carta: A text box containing '0000 0000 0000 0000'.
- Scadenza: A text box containing 'MM/AA'.
- CVV: A text box containing '123'.

Below these fields is a text box for the cardholder's name, labeled 'Intestata a' and containing 'Nome riportato sulla carta'. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Continua' (Continue).

Il richiedente dovrà poi procedere con il pagamento su PagoPA per l'importo complessivo dovuto comprensivo delle commissioni richieste per il pagamento attraverso il circuito Pago PA come illustrato nella figura di seguito riportata.

Figura 14 - Pagamento attraverso PagoPA



A seguito del pagamento il sistema mostrerà in successione le schermate riportate di seguito.

Figura 15 - Pagamento in corso

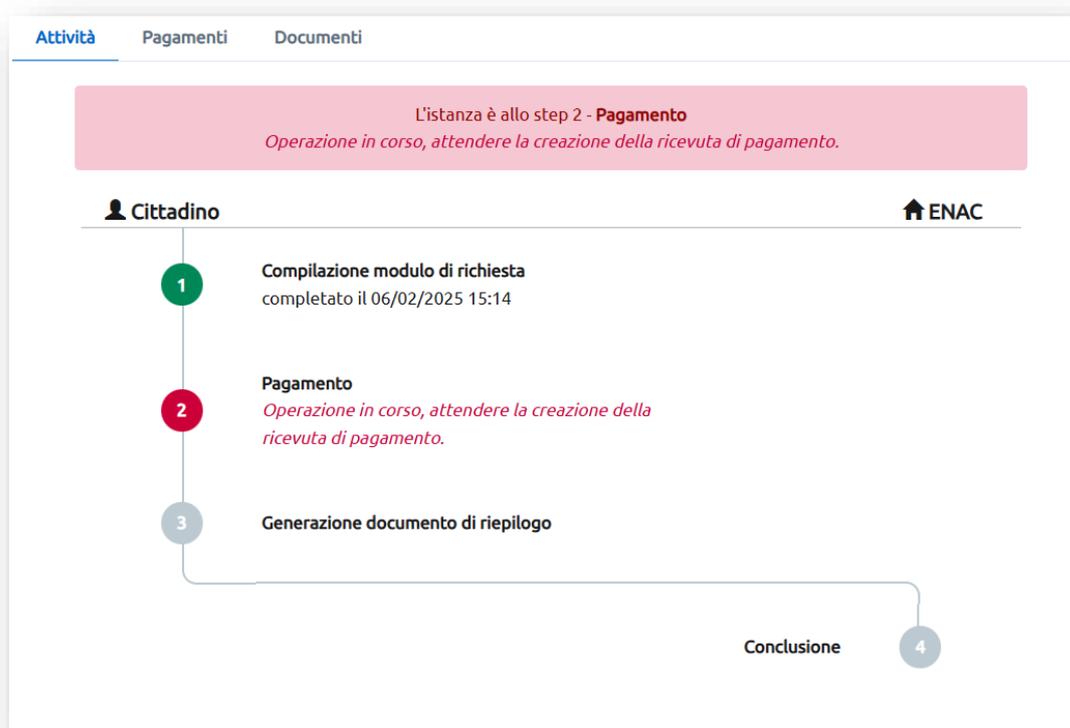


Figura 16 - Fattura disponibile e generazione documento di riepilogo

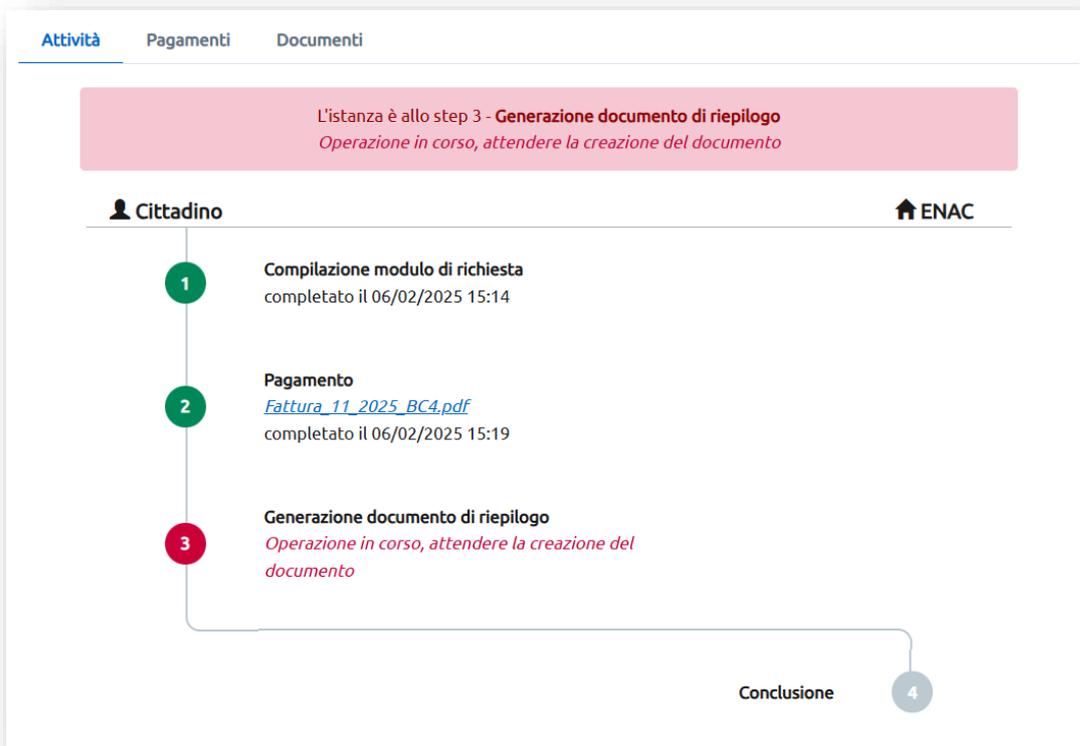
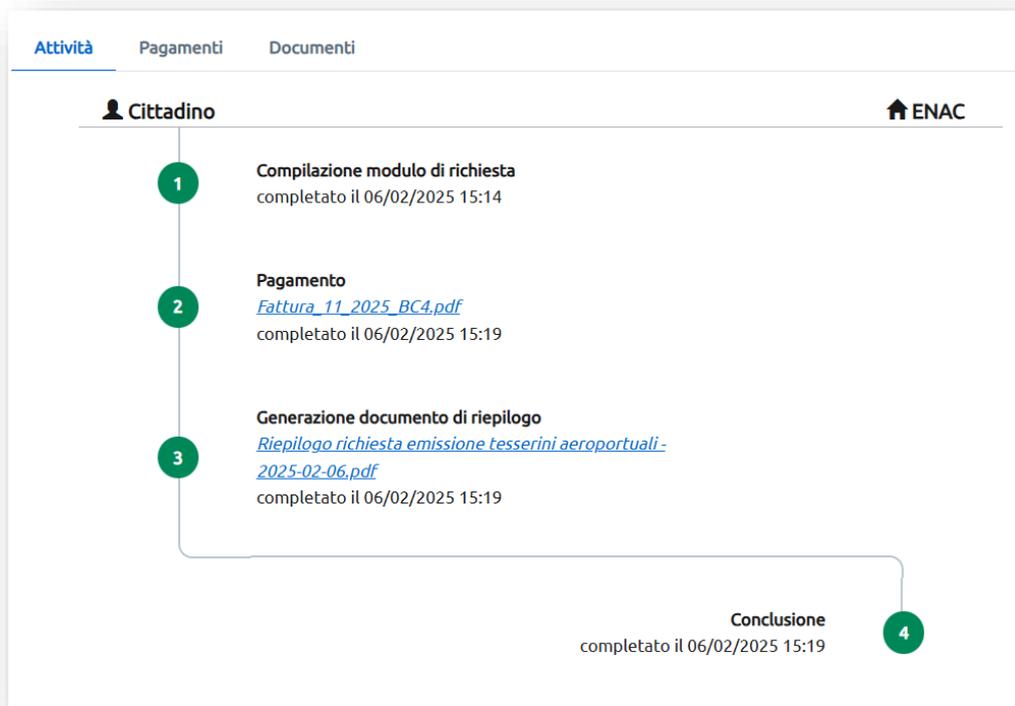


Figura 17- Fattura e documento di riepilogo disponibili



Il richiedente avrà in tal modo la possibilità di acquisire sia la fattura sia il documento di riepilogo. Tali attestazioni saranno necessarie per poter presentare istanza al gestore aeroportuale per il rilascio del TIA.

La documentazione sopra menzionata, nonché il pagamento effettuato, non conferiscono all'utente un diritto al rilascio del TIA, che rimane subordinato all'esito favorevole dell'istruttoria svolta dal gestore aeroportuale dello scalo per cui il tesserino viene richiesto come esplicitamente indicato nelle note in calce al modulo di richiesta.

A titolo di esempio si riportano di seguito sia un prototipo di fattura che di documento di riepilogo rilasciati.

Figura 18 - Esempio fattura

ENAC
ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE
Viale del Castro Pretorio, 118
00185 Roma
centr. +39 06 44596-1
CODICE FISCALE 97158180584
U.O. BC4 - Pagamento tesserini aeroportuali - ServiziWeb

Spett.le
S.P.A.
EL MONTE 60
00197 ROMA

COD. IUV: RF3900000000000000006354

Codice: 294531	Fattura Nr. BC4/11	del 06/02/2025
Prestazioni fuori campo applicazione I.V.A. per mancanza presupposto soggettivo (Telegr. Ministero Finanze prot. N. 527201 del 19-2-1973)		
Dare per quanto sotto descritto:		
Articolo	Descrizione	Importo
N101	N101 - Pagamento tesserini aeroportuali	100,00

RIEPILOGO:

Totale	100,00
Arrotondamento	0,00
Bollo	2,00
Totale quietanza	102,00

La presente fattura è stata saldata in data 06/02/2025

Bollo assolto in modo virtuale (aut. Dir. Reg. entrate Lazio N. 135047/98 del 30/11/1998)

Pagina 1 di 1

Figura 19 - Esempio ricevuta di presentazione richiesta TIA per Società

Ricevuta di presentazione della Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società

Si comunica l'avvenuta presentazione della seguente richiesta:

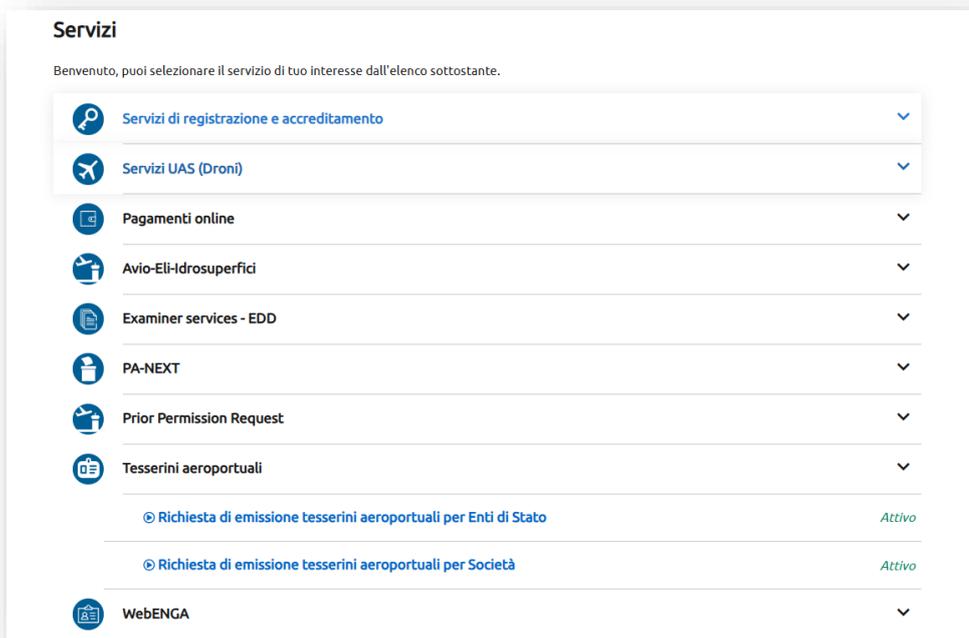
Data e ora di presentazione	06/02/2025 15:19
Numero identificativo della richiesta	15
Richiedente	GARCIA CAROLINE CF. ●●●●●●
Società di appartenenza	●●●●●● ITALIA S.P.A. P.IVA ●●●●●●
Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per	Autoproduttori di Servizi di assistenza a terra
Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino	Ancona Falconara
Numero di tesserini richiesti	50
Importo totale pagato	€ 102,00
IUV	RF39000000000000000006354
Data del pagamento	06/02/2025

4. Procedura per richiedere un TIA per un Ente di Stato

In caso il TIA venga richiesto per conto di un Ente di Stato, non sarà dovuto il pagamento del diritto fisso di € 2,00 per tesserino ma sarà in ogni caso richiesto all'istante di effettuare una procedura di richiesta del TIA sul sito ENAC / Servizi Web.

In caso di richiesta TIA per un Ente di Stato si dovrà cliccare sull'opzione "Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato" come illustrato nella figura di seguito riportata.

Figura 20 - Avvio procedura di richiesta TIA per Enti di Stato



Il richiedente accederà alla schermata di riferimento in cui dovrà compilare il campo "Ente di appartenenza", "Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino" nonché indicare il numero di TIA richiesti. Sarà inoltre necessario inserire il *flag* che attesta la presa visione delle note in calce al modulo prima di poter procedere alla fase successiva della procedura cliccando il bottone "Completa e genera il riepilogo". Si veda un esempio di corretta compilazione nella figura a seguire.

Figura 21 - Compilazione modulo per richieste di TIA per Enti di Stato

Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

Ente di appartenenza
AERONAUTICA MILITARE

Se non trovi il tuo Ente di appartenenza, seleziona la voce ALTRO

DICHIARO che l'Ente di appartenenza è censito e abilitato alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:
Enti di stato

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino
Forlì

Numero di tesserini richiesti
11

NOTE
1 CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRA' PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.
2 IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE E' SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza **Completa e Genera il riepilogo**

In caso l'utente stesse effettuando la richiesta per un soggetto non presente tra quelli precompilati e selezionabili da menu a tendina, si dovrà selezionare la voce "Altro" e inserire la spunta attraverso cui si dichiara che l'Ente di appartenenza è censito e abilitato alla richiesta di tesseramento dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta.

Figura 22 - Inserimento campo "ALTRO" come Ente di appartenenza

Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

! Sono presenti errori di validazione (5)

Ente di appartenenza Ente di appartenenza

ALTRO
Se non trovi il tuo Ente di appartenenza, seleziona la voce ALTRO

DICHIARO che l'Ente di appartenenza è censito e abilitato alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:

Enti di stato

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino

Numero di tesserini richiesti

NOTE

1 CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRA' PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.

2 IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE E' SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza Completa e Genera il riepilogo

Successivamente il sistema mostrerà le seguenti schermate a seguito delle quali verrà emesso il documento di riepilogo che il richiedente dovrà necessariamente presentare al gestore aeroportuale per poter presentare istanza di rilascio del TIA.

Figura 23 - Seconda fase procedura - generazione documento, operazione in corso

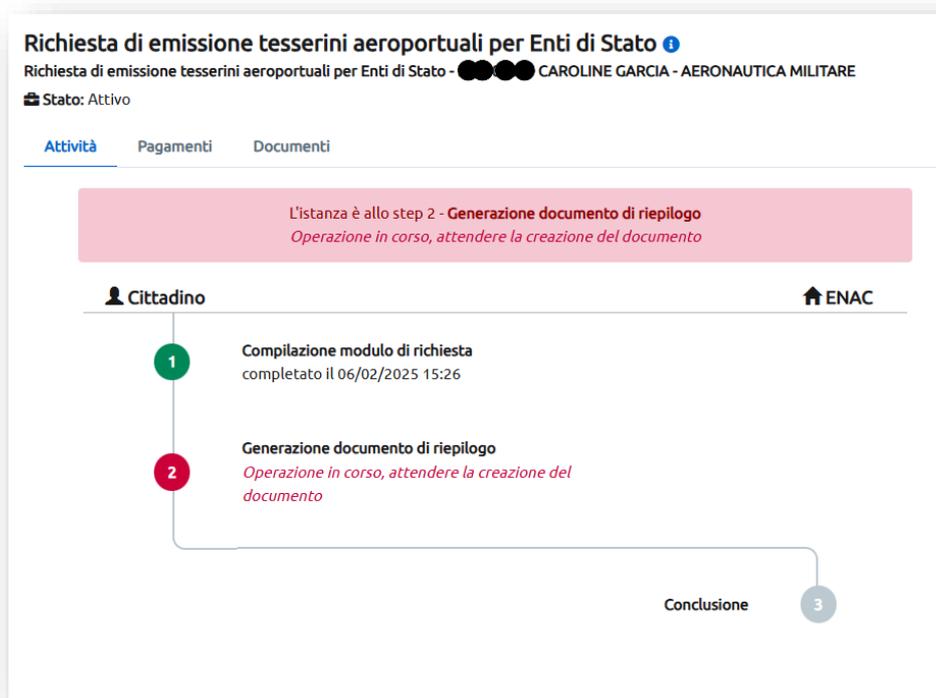


Figura 24 - Figura 17 - Seconda fase procedura - documento di riepilogo disponibile.



Di seguito si riporta a titolo di esempio un prototipo di documento di riepilogo che sarà rilasciato dal sistema

Figura 25 - Esempio ricevuta di presentazione richiesta TIA per Enti di Stato


Ente Nazionale per l'Aviazione Civile
Italian Civil Aviation Authority

Ricevuta di presentazione della Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato

Si comunica l'avvenuta presentazione della seguente richiesta:

Data e ora di presentazione	06/02/2025 15:26
Numero identificativo della richiesta	16
Richiedente	GARCIA CAROLINE CF. ●●●●●
Ente di appartenenza	AERONAUTICA MILITARE
Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per	Enti di stato
Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino	Forlì
Numero di tesserini richiesti	11

5. Flusso richiesta TIA schematizzato

Di seguito si riporta uno schema di riepilogo della procedura da effettuare per poter avanzare per la richiesta del TIA.

Figura 26 - Flusso della procedura di rilascio TIA

