

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIGA MARINO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 1978-Marzo 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saras SpA
- Tipo di azienda o settore Raffinazione petrolio e Produzione energia elettrica
- Tipo di impiego Dirigente

- Principali mansioni e responsabilità

Attuale e Sintesi

Da aprile 2020, libero professionista operante nella Consulenza direzionale.

Oltre **42 anni di lavoro nel Gruppo Saras**, inizialmente in posizioni professionali in area tecnica e conduzione impianti e, successivamente, nella Direzione tecnica e nello Sviluppo di nuove iniziative industriali con ruolo sia direzionale sia di Amministratore delegato in varie Società del Gruppo.

In dettaglio

- Date (da – a) 2018-2020
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente Organismo di Vigilanza Sarlux SpA.**
- Date (da – a) 2008-2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saras SpA
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile settore eolico.**
Amministratore delegato Ensar Srl, Alpha eolica Srl (Romania); Sardeolica Srl
- Date (da – a) 1998-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saras SpA
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Sviluppo nuove iniziative industriali:** responsabile dell'attuazione dei Contratti di programma Saras con interventi di impiantistica nella raffineria di Sarroch, start up di società

operanti nei sistemi informativi (Gruppo Atlantis) e nei servizi industriali ed ambientali (Saras Tecnologie Srl; Consorzio ricerche associato) e nella ricerca applicata (Saras Ricerche); con ruolo di Presidente nelle start up, limitatamente al periodo di avviamento (1998-2002)

Consigliere di amministrazione nei consorzi CRS4 (quattro esercizi - 2000) ed Hydrocontrol (due esercizi - 2001).

Presidente Saras tecnologie Srl (ingegneria industriale e servizi ambientali).

Presidente Flamingo automation Srl (automazione industriale).

Presidente e Consigliere di amministrazione (a rotazione) in Dynergy Srl, Società paritetica Saras-Erg operante nella consulenza tecnica direzionale per l'industria; quattro esercizi.

Amministratore delegato Sartec SpA (ingegneria industriale, automazione industriale, servizi ambientali e ricerca petrolifera).

- Date (da – a) 1996-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saras SpA
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Tecnico**; responsabilità budget investimenti e costruzione nuovi impianti.

- Date (da – a) 1994-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saras SpA
- Principali mansioni e responsabilità **Vice direttore Raffineria Sarroch.**

- Date (da – a) 1991-1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saras SpA
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Supply.**

- Date (da – a) 1989-1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saras SpA
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Movimentazione e Spedizione prodotti.**

- Date (da – a) 1978-1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saras SpA
- Principali mansioni e responsabilità Diverse posizioni all'interno della raffineria con responsabilità crescente principalmente in area tecnologia (con particolare specializzazione in **automazione industriale e controllo di processo**), in area **conduzione impianti** (da capo turno unità operativa a responsabile Gruppo complesso di impianti) e nella **programmazione della produzione.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Ingegneria Chimica** conseguita a Cagliari con votazione 110/110 e Lode

- Date (da – a) 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica; Salesiani Cagliari.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE
• livello	SCOLASTICO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• livello	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

Lo sviluppo professionale è stato realizzato attraverso esperienze in differenti ambiti con incarichi nelle varie responsabilità di ruolo rinforzati tramite corsi di formazione e addestramento in modo da mettere a disposizione il mix necessario di esperienze e competenze.

Numerosi corsi sulla sicurezza del lavoro, specialistici sulla tecnologia, sulla gestione del personale, comunicazione, leadership, amministrazione, controllo di gestione e nei sistemi di certificazione.

Tali corsi sono stati tenuti sia in house sia presso scuole di formazione esterne (fra cui SDA Bocconi).

Risultato: estrema attenzione alla sicurezza sul lavoro, all'ambiente, alla qualità e ai relativi sistemi di certificazione, alla formazione e sviluppo professionale dei collaboratori, al controllo di gestione, ai rapporti con le rappresentanze sindacali e col territorio, allo sviluppo tecnologico ed alla innovazione della società.

Capacità gestionali e di amministrazione, lavoro in squadra, problem solving, autonomia decisionale, esperienza di negoziazione e definizione contratti.

Gestione sempre fortemente caratterizzata dal miglioramento continuo, individuando nuove opportunità con creatività e costante innovazione dei processi.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere ai sensi dell'art. 35 del Dpr 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

6 giugno 2020

Ing. Marino Piga

maggio 2020