

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **Ricerca di una risorsa da inserire all'interno dell'Area Amministrazione e Finanza (Addetto Tesoreria)**

**Avviso pubblicato in data 22 febbraio 2023**

**Decorrenza presentazione della domanda di partecipazione: dalle ore 10,00 del 22 febbraio 2023**

**Scadenza del termine di presentazione della domanda: entro le ore 24,00 del 10 marzo 2023**

La So.G.Aer. S.p.A., a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto di quanto previsto nel Regolamento interno per la selezione del personale adottato dalla Società, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità ed in particolare del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, dell'art. 35, c. 3, del D.lgs. 165/2001 e della L.190/2012, ricerca una risorsa da inserire all'interno Area Amministrazione e Finanza (Addetto Tesoreria).

Nel rispetto di quanto previsto nel citato Regolamento, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della So.G.Aer., nel portale di candidatura Unimpiego.it, nonché, per estratto, su un quotidiano locale.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

Le operazioni di reclutamento e preselezione sono affidate, nei limiti di seguito descritti, alla società di ricerca e selezione del personale Unimpiego Confindustria Srl sede di Cagliari (Autorizzazione ministeriale del 17/11/2008 prot.13/I/0021066) che effettuerà le attività ad essa attribuite nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Eventuali informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste esclusivamente via mail all'indirizzo [cagliari@unimpiego.it](mailto:cagliari@unimpiego.it)

La sede di lavoro è presso l'Aeroporto di Cagliari-Elmas.

### **ART. 1 – INCARICO E PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE**

La risorsa opererà presso la Direzione Amministrazione e Finanza della società, all'interno dell'Ufficio Tesoreria con il coordinamento e la supervisione della Responsabile dell'Ufficio Tesoreria, riportando gerarchicamente al Chief Financial Officer. Affiancherà la Responsabile dell'Ufficio, curando le attività affidate, occupandosi in particolare di

- elaborazione reportistica e analisi relativa agli ambiti di pianificazione finanziaria, prospetti fatture scadute e a scadere, piano di pagamenti, aging dei crediti e piani di rientro;
- assicurare l'efficienza dei processi operativi interni;
- supportare la gestione della piccola cassa, della cassa automatica, della rilevazione e verifica delle carte di credito aziendali;
- gestire i pagamenti in delega.

In relazione alle esigenze dell'ufficio e alle caratteristiche e competenze della persona, potranno di volta in volta essere identificati e concordati ulteriori ambiti di attività in cui la risorsa potrà essere coinvolta. La figura opererà sulla base delle disposizioni ricevute e nell'ambito di procedure prestabilite, svolgendo autonomamente mansioni operative e di concetto richiedenti idonea esperienza, attitudini, preparazione professionale e pratica specifica.

## ART. 2 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si propone contratto a tempo determinato di durata annuale, rinnovabile entro i termini di legge ed eventualmente trasformabile a tempo indeterminato secondo le previsioni del Regolamento per il reclutamento del personale vigente in azienda.

La risorsa sarà inquadrata come Impiegato al 5° livello del CCNL del Trasporto Aereo, parte specifica gestori aeroportuali.

## ART. 3 – REQUISITI

Per la partecipazione alla presente selezione, sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione. In tale ultimo caso è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo);
- c) l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del presente profilo professionale che verrà accertata dal medico competente ai sensi del D.lgs. 81/08;
- d) possesso del diploma di scuola media superiore di Ragioniere, Perito Commerciale o equipollente;
- e) assenza di cause ostative alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- f) assenza di licenziamenti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero per giusta causa se dipendente in altra società;
- g) il candidato che sia dipendente pubblico dovrà specificare presso quale PA ha prestato la propria attività lavorativa e di non aver esercitato nell'ultimo triennio poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei confronti della So.G.Aer. Spa.

I requisiti richiesti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e perdurare per tutto il periodo della selezione.

Costituiscono **REQUISITI PREFERENZIALI** per la selezione:

- a) conoscenza ed esperienza in materia di adempimenti in sede di pagamento connessi all'uso CUP e CIG e in materia di sistemi di pagamento e incasso on-line o in contante;
- b) conoscenza ed esperienza in materia di rendicontazione di progetti finanziati;
- c) conoscenza della disciplina in materia di DURC e DURF;
- d) conoscenza ed esperienza in materia di rilevazioni contabili a sistema gestionale e predisposizione di riconciliazioni bancarie;
- e) conoscenza ed esperienza in materia di obblighi di pubblicazione ex Legge 190/2012 e Decreto Legislativo 33/2013;
- f) conoscenza ed esperienza in materia pagamenti e fatture intra/estero su adempimenti fiscali;
- g) capacità di analisi Cash Flow, scadenziari clienti / fornitori, tipologia linee di credito;
- h) esperienza in materia di aggiornamento di piani finanziari a medio e lungo termine, di pianificazione finanziaria a breve e brevissimo, di gestione di affidamenti;
- i) conoscenza ed esperienza in materia di redazione di reportistica operativa e direzionale;
- j) competenze in ambito di controllo di gestione (in particolare rispetto alla gestione per centri di costo e per Commesse);
- k) buona capacità di uso di personal computer e del pacchetto Office, con particolare riferimento ai programmi "Word", "Excel" e "Power point"; esperienza e abilità nell'utilizzo dei software gestionali dell'area finanziaria, preferibilmente E-Solver;
- l) possesso del diploma di laurea magistrale in Economia;

m) solida conoscenza della lingua inglese (livello B2 o superiore).

Nel modulo di **domanda** di candidatura andranno specificati e rappresentati tutti i titoli e le informazioni inerenti i requisiti di ammissione richiesti a pena di esclusione e preferenziali.

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per l'ammissione alla selezione, la domanda va presentata, a pena di esclusione, a partire dalle ore **10,00** del **22 febbraio 2023** ed entro e non oltre il termine perentorio delle ore **24** del giorno **10 marzo 2023**, esclusivamente via internet tramite la piattaforma [www.unimpiego.it](http://www.unimpiego.it).

La candidatura avviene, a pena di esclusione, attraverso la compilazione e l'inserimento in piattaforma di un unico modulo di domanda scaricabile dal sito istituzionale della Sogaer Spa al link <http://www.sogaer.it/it/societa-trasparente/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione>.

Questo modulo contiene la domanda, le dichiarazioni sul possesso dei requisiti e la griglia in cui inserire i titoli di studio e professionali che rappresentano il proprio CV.

Una volta compilato, occorre stamparlo, firmarlo e trasformarlo in file formato pdf inserendo come ultima pagina il proprio documento di identità.

La candidatura, pertanto, avviene attraverso due passaggi da effettuarsi nella stessa piattaforma web: a) compilazione del FORM; b) inserimento del modulo di domanda comprensivo del documento di identità.

##### a) Compilazione del FORM

Collegarsi alla piattaforma Unimpiego al seguente link

<https://www.unimpiego.it/sede/Cagliari.htm>

dove sono indicate le selezioni in corso. Cliccando sul tasto "Inserisci il tuo CV" dell'Avviso cui si intende partecipare, si accede al FORM di candidatura, articolato in diverse sezioni, da compilare con i propri dati anagrafici e le altre informazioni richieste.

##### b) Inserimento modulo di domanda

Completata la compilazione dei campi obbligatori del FORM, la domanda di partecipazione, predisposta e compilata, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente il modulo scaricabile dal portale della Sogaer Spa, deve essere inserita nella sezione "Interessi" e cliccando sul tasto "Allega CV". Il modulo domanda, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti, contiene una griglia in cui inserire tutte le informazioni e i titoli richiesti. Per l'inserimento nel portale, una volta compilato andrà stampato e firmato per poi essere trasformato in un unico file in formato pdf anche con la copia del documento di identità posta come ultima pagina dello stesso documento.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24 dell'ultimo giorno utile del 10 marzo 2023. Dopo tale termine, il collegamento al FORM all'annuncio di selezione verrà disattivato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione sopra indicata è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la risposta all'accesso.

Eventuali successive modifiche al FORM o agli allegati non verranno prese in considerazione né valutate. Nella sezione "Interessi" potrà essere allegato un unico file in formato pdf di dimensione non superiore a 3 MB contenente il Modulo di domanda compilato secondo le indicazioni dettagliate nel successivo art. 5. Pertanto, tutti i titoli di studio e professionali andranno riportati nel citato modulo. Non è possibile allegare altra documentazione.

La procedura di candidatura (unitamente al caricamento dell'allegato) potrà considerarsi completata correttamente solo quando a video verrà visualizzato il messaggio *"Grazie, i tuoi dati sono stati inoltrati con successo"* e le arriverà una mail di conferma dall'indirizzo [info@unimpiego.it](mailto:info@unimpiego.it) con il seguente testo: *"Gentile NOME COGNOME, Unimpiego Confindustria tratterà il tuo cv per l'offerta di lavoro codice 62715-CA cui hai risposto, in conformità con il GDPR (tutela dei dati personali). Solo se sei registrato su <https://www.unimpiego.it/inserimento> potrai essere valutato anche per altre opportunità. Grazie dallo staff di Unimpiego Confindustria"*

Tale mail dovrà essere conservata dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle successive fasi di selezione.

Non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

Non si terrà conto delle domande che non siano state confermate ed accettate dal sistema entro il termine dell'ultimo giorno utile. La mancata sottoscrizione della domanda a cura del candidato è causa di esclusione dalla selezione.

## **ART. 5 – CONTENUTI DELLA CANDIDATURA**

Il candidato dovrà scaricare, compilare, stampare, firmare e scansionare il modulo di domanda di partecipazione, generando un unico file con il documento di identità come ultima pagina, che dovrà essere poi caricato, dopo la compilazione del FORM, sul portale <https://www.unimpiego.it/sede/Cagliari.htm>

Pertanto, affinché la procedura di candidatura venga conclusa regolarmente, sarà necessario:

- ✓ Collegarsi al sistema di candidatura all'indirizzo <https://www.unimpiego.it/sede/Cagliari.htm>.
- ✓ Selezionare l'Avviso di selezione a cui si intende partecipare e, cliccando su "Inserisci il tuo CV", compilare con i dati richiesti i campi obbligatori del FORM.
- ✓ Nella sezione "Interessi" del FORM, allegare, esclusivamente in formato pdf, il Modulo di domanda di partecipazione, reso ai sensi del DPR n. 445/2000, nel quale dichiarare, sempre a pena esclusione:
  - a) i dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita), codice fiscale, residenza anagrafica con l'indicazione del codice avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
  - b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione. In tale ultimo caso è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
  - c) il pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo);
  - d) l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del presente profilo professionale che verrà accertata dal medico competente ai sensi del D.lgs. 81/08;
  - e) possesso del diploma di scuola media superiore di Ragioniere, Perito Commerciale o equipollente;
  - f) l'assenza di cause ostative alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
  - g) l'assenza di licenziamenti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero per giusta causa se dipendente in altra società;
  - h) il candidato che sia dipendente pubblico dovrà specificare presso quale PA ha prestato la propria attività lavorativa e di non aver esercitato nell'ultimo triennio poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei confronti della So.G.Aer.;
  - i) gli eventuali requisiti preferenziali posseduti dettagliando le informazioni sulla base dello schema inserito nel modulo di domanda;

- j) la conoscenza del Codice etico Sogaer e l'impegno ad accettarne integralmente i contenuti;
- k) di accettare integralmente e senza riserva alcuna le condizioni del presente avviso e il regolamento per la selezione del personale pubblicato sul sito istituzionale della Sogaer;
- l) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 disponibile al seguente link [www.sogaer.it](http://www.sogaer.it) e allegata all'avviso;
- m) l'esistenza o meno di un rapporto di parentela o affinità entro il secondo grado, coniugio o convivenza con un componente dell'organo amministrativo o di controllo di una delle società del Gruppo Sogaer, ovvero con un dipendente delle predette società.

Nello stesso modulo, sempre ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, saranno indicati i titoli inerenti la formazione e le esperienze professionali idonei ai fini della valutazione dei requisiti preferenziali di cui al precedente articolo 3 da effettuarsi nella fase di preselezione delle candidature.

Unimpiego Confindustria Srl sede di Cagliari si riserva di richiedere al candidato copia della documentazione utile a chiarire o dimostrare i titoli, la formazione e le esperienze professionali maturate.

#### **ART. 6 – VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIONE**

La Unimpiego Confindustria Srl sede di Cagliari procederà all'esame della documentazione inviata dai candidati al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3, previsti a pena di esclusione.

#### **ART. 7 – PRIMA FASE DI SELEZIONE**

La prima fase di selezione avverrà per screening curriculare a cura di Unimpiego Confindustria Srl sede di Cagliari e sarà finalizzata a individuare una rosa di candidature da sottoporre alla seconda fase di selezione a cura della Commissione di valutazione di cui al successivo articolo 8.

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3, si procederà preliminarmente a una valutazione curricolare in riferimento alla natura dell'incarico descritto all'articolo 1.

Il metodo di valutazione utilizzato prevede la comparazione tra i titoli indicati nel modulo di domanda presentato dal candidato e il profilo professionale richiesto. In particolare, sarà verificato il livello di sussistenza dei requisiti preferenziali in relazione allo specifico ruolo di selezione. A titolo indicativo, per ogni candidatura si esaminerà quanto dichiarato in termini di qualità e coerenza della formazione rispetto alle conoscenze richieste dal ruolo, il grado di specializzazione professionale, le competenze ed esperienze maturate nelle aree indicate all'art. 3, le eventuali certificazioni su applicativi informatici.

Questa valutazione comporterà il riconoscimento di **massimo 15 punti** che saranno assegnati in funzione della completezza e della coerenza dei titoli dichiarati con il ruolo oggetto del presente Avviso.

Il punteggio minimo richiesto per essere ammessi alla seconda fase di selezione che prevede il colloquio individuale è 10 punti. Pertanto, i candidati ammessi che si classifichino entro la quindicesima posizione della graduatoria, compresi i pari merito, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla seconda fase di valutazione, rappresentata dal colloquio tecnico attitudinale.

La lista dei candidati ammessi alla successiva fase della selezione sarà pubblicata come indicato al successivo art. 9.

## **ART. 8 – SECONDA FASE DI SELEZIONE – COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE**

I colloqui saranno eseguiti dalla Commissione nominata da So.G.Aer. Spa in conformità al Regolamento per la selezione del personale adottato dalla società, costituita da tre componenti dotati di competenza e esperienza nelle materie oggetto di selezione.

Il colloquio individuale è finalizzato ad accertare la preparazione tecnica, le competenze informatiche la conoscenza della lingua inglese, nonché le attitudini e capacità a ricoprire la funzione.

La Commissione effettuerà un **colloquio tecnico-attitudinale** finalizzato ad accertare e approfondire le conoscenze maturate, nonché le attitudini e le competenze comportamentali dei candidati ammessi alla seconda fase della selezione; questa valutazione comporterà il riconoscimento di **massimo 85 punti** che saranno assegnati sulla base dei seguenti indicatori:

### **a) Formazione (fino a 20 punti)**

La Commissione prenderà in esame la qualità, l'aggiornamento e la completezza delle competenze del candidato in relazione al ruolo oggetto del presente avviso, con particolare riferimento alle conoscenze e competenze tecniche specificate nei requisiti preferenziali.

### **b) Attitudini e le competenze comportamentali (fino a 35 punti)**

Il colloquio individuale sarà destinato inoltre ad accertare le attitudini e le competenze comportamentali richieste (ottime capacità di adattamento e di relazione; attitudine a lavorare con precisione, flessibilità, riservatezza e senso di responsabilità; capacità di analisi e sintesi; capacità di lavorare per obiettivi e per scadenze prefissate; gestione dello stress).

### **c) Esperienze professionali coerenti (fino a 30 punti)**

Saranno valutate le esperienze indicate nei requisiti preferenziali e le altre esperienze del candidato che possano essere ricondotte al contenuto della posizione, ancorchè non espressamente specificate nei requisiti preferenziali.

La somma complessiva dei punteggi assegnati nelle due fasi di selezione costituirà il punteggio finale per la formazione della graduatoria finale da sottoporre all'approvazione dell'organo societario dotato dei necessari poteri.

## **ART. 9 – NORME DI CARATTERE GENERALE**

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno rese note solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della società So.G.Aer. Spa.

La lista degli ammessi alla seconda fase di selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale della società nel rispetto della riservatezza dei dati personali. I candidati interessati, pertanto, saranno identificati mediante un codice numerico (c.d. pseudonimizzazione) che sarà comunicato al termine della fase di verifica dei requisiti di partecipazione. Saranno inseriti in tale lista esclusivamente i candidati che nella fase preselettiva abbiano raggiunto il punteggio minimo di 10 punti. Gli stessi riceveranno, attraverso la società Unimpiego, comunicazione via mail dell'avvenuto superamento delle verifiche sul possesso dei requisiti obbligatori e preferenziali.

Le date e gli orari dei successivi colloqui di ciascun candidato saranno comunicati con le medesime modalità.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Le predette pubblicazioni o comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



I candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, dovranno far pervenire alla Società apposita richiesta che dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data del colloquio che sarà fissata in caso di ammissione alla seconda fase della selezione. Allo scopo dovrà essere allegata idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato contattare gli uffici per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

#### **ART. 10 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

La So.G.Aer. Spa, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura qualora se ne riveli la necessità ovvero l'opportunità per qualsiasi ragione, dandone comunicazione mediante avviso sul proprio sito istituzionale.

Inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, ma l'esito sia considerato insoddisfacente, la So.G.Aer. Spa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione e riavviare una nuova selezione.

#### **ART. 11 – CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il candidato classificatosi primo in graduatoria dovrà produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e autodichiarati; dovrà inoltre confermare la disponibilità all'assunzione nei termini indicati da So.G.Aer. Spa per la sottoscrizione del contratto di lavoro.

So.G.Aer. Spa verificherà il possesso dei requisiti di ammissione, nonché i titoli dichiarati dal candidato selezionato; verificherà inoltre l'insussistenza delle cause ostative all'assunzione in conformità alle previsioni di cui alla L. 190/2011.

#### **ART. 12 – ELENCO IDONEI**

Verrà costituito un elenco di idonei formato dai candidati classificatisi al secondo, terzo e quarto posto in graduatoria. La Società potrà attingere dal predetto elenco, entro e non oltre i 12 mesi dalla formazione dello stesso, qualora ravvisasse l'opportunità di procedere con ulteriori assunzioni per la medesima funzione, riservandosi comunque in alternativa di avviare una nuova selezione.

#### **ART. 13 – RISERVATEZZA**

Si precisa che, partecipando alla presente selezione, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, disponibile al seguente link [www.sogaer.it](http://www.sogaer.it) e allegata all'avviso.

Il Presidente  
Dott.ssa Monica Pilloni