Richiesta di accesso alle Aree non sterili-Land side

Per Area lato terra (land side): si intendono le parti di aeroporto, terreni adiacenti ed edifici o parti di edifici che non si trovano nell'area lato volo (air side)

Documentazione necessaria per richiedere il Tesserino di Accesso:

a) modulo di *Richiesta Tesserino* (Allegato 2) a firma del Soggetto Richiedente;
b) fototessera su sfondo bianco (di recente produzione e non oltre 12 mesi) in formato elettronico (JPG) della persona per la quale è richiesto il tesserino, riscontrata mediante confronto con un documento di identità in corso di validità;
c) fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità, del codice fiscale o della tessera sanitaria e corredata, in caso di cittadini stranieri, di copia del titolo di soggiorno in corso di validità;
d) dichiarazione sostitutiva sui precedenti personali, riportante le informazioni degli ultimi 5 anni riferite alla residenza, alle attività di studio, alle attività professionali, dichiarando inoltre di non aver posto in essere alcun comportamento e/o azione contro la sicurezza, secondo le modalità previste dal DPR 445/2000; (allegato 5)
e) per coloro che negli ultimi cinque anni sono stati, anche per un periodo, residenti all'estero si richiede certificazione o attestazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
f) informativa sottoscritta riferita alle Regole e comportamenti del titolare della tessera aeroportuale (allegato 7);
g) copia dell'Attestato di frequenza ad un corso di formazione di security attinente alle zone di accesso richieste, conforme a quanto riportato nel Manuale della Formazione adottato da Enac;
h) tipologia di contratto che lega la persona alla società richiedente o alla società di appartenenza, e durata del contratto medesimo, con indicazione della mansione, ove applicabile (Allegato 9);
i) produzione della documentazione in materia di sicurezza[1] sul lavoro;

j) documento che evidenzi il rapporto di appalto/sub-appalto, nell'eventualità di lavorazioni sub-appaltate dal Gestore (allegato 2);

Le pratiche per il rilascio del TIA in area land side devono essere inoltrate in formato PDF esclusivamente tramite mail all'indirizzo:

tesseramento@cagliariairport.it

[1] TU 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro"

Cagliari Airport
SOGAER

Allegato 2

Modello Richiesta Tesserino Permanente Aree Non Sterili

Spett.le

Ufficio Tesseramento

Richiede il Tesserino per il seguente motivo:

La Società

con sede:

città: indirizzo:

telefono: e-mail:

Codice Fiscale: P. Iva:

☐Contratto con Gestore

☐ Altro, Specificare

Contratto di appalto n° Dal: Al:

Contratto di subappalto n° Dal: Al:

Richiede Il Tesserino per il Sig./ra

Cognome Nome

Mansione Numero Cell.

Nato/a a: Data di nascita:

Residente in: Via:

Codice Fiscale

☐Tesserino altro Aeroporto Nazionale

Scalo _____ Data di scadenza tesserino altro scalo _____

Per tale richiesta allega/dichiara

☑ copia Certificato Corso Security
☑ dichiarazione sostitutiva di certificazione
☐ copia del documento di identità e tessera sanitaria in corso di validità
☐ certificazione del datore di lavoro
☐ Che ha preso visione dell'informativa ADEMPIMENTI SICUREZZA SUL LAVORO
☐ Che ha preso visione dell'informativa REGOLE E COMPORTAMENTI IN MATERIA DI SAFETY E SECURITY
☐ Di essere fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto Atto di assegnazione n° _____ Data: _____
☐ Che il proprio personale è stato informato di quanto sopra
☐ Si autorizza la So.G.Aer S.p.a al trattamento dei propri dati personali
☐ Che ha preso visione della procedura permessi
☐ Che ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per operatori Aeroportuali

Validità Tesserino dal: _____ al: _____

Data Richiesta: _____

Firma del Soggetto Richiedente

_____

Cagliari Airport
SOGAER

Allegato 5

Modello Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Personale di attività professionale, istruzione e formazione

(art.46 D.P.R.28 dicembre 2000,n.445)

Spett.le

Ufficio tesseramento

Il/la sottoscritto/a

Nato/a (prov.) o Stato Estero il

Residente in (prov.)

Via/piazza n. Tel.

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale, prevista per le dichiarazioni false, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dalle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, in osservanza del Regolamento UE 1998/2015, relativamente al controllo sui precedenti personali (background check) in materia di Security aeroportuale,

DICHIARA di **non essere/non essere stato sottoposto a precedenti penali*** ☐

DICHIARA di **essere/ essere stato sottoposto a precedenti penali**** ☐

***non** ha posto in essere alcun comportamento e/o azione contrario alla sicurezza

** **ha** posto in essere comportamento e/o azione contrario alla sicurezza

Dichiara inoltre:

a) di essere cittadino/a **(s**pecificare cittadinanza)
b) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio

Conseguito il Presso
(diploma di scuola inferiore/superiore, laurea; specificare istituzione, luogo e data del conseguimento)
c) Di aver svolto le seguenti attività lavorative/professionali e/o studi negli ultimi **CINQUE ANNI.**

SPECIFICARE obbligatoriamente il giorno/mese/anno di svolgimento attività e/o studi e le eventuali interruzioni superiori a 28 giorni.

Periodo	Attività professionale/studio/interruzione	Società/studio e luogo dove si è svolta l'attività	Luogo di residenza anagrafica della persona durante l'attività dichiarata (seini talia precisare città e via. Se all'estero indicare lo Stato)
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			

DICHIARA DI ESSERE STATO RESIDENTE NEI SEGUENTI STATI NEGLI ULTIMI 5 ANNI(se diverso dall'Italia)

STATO	DAL	AL

N.B.: "Stato di residenza" si intende il paese nel quale si è ottenuto un cambio di residenza(non domicilio), in sostituzione della residenza in Italia.

Per i residenti all'estero negli ultimi 5 anni -certificazione o attestazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Data _____ **il/la dichiarante**

_____

Allegato 7

Informativa Regole e Comportamenti del titolare del TIA

Spett.le
Ufficio Tesseramento

In osservanza e in applicazione del Programma Nazionale di Sicurezza,

il Sig./la Sig.ra

per la società,

dichiara di essere a conoscenza delle regole e comportamenti riportati di seguito.

SECURITY

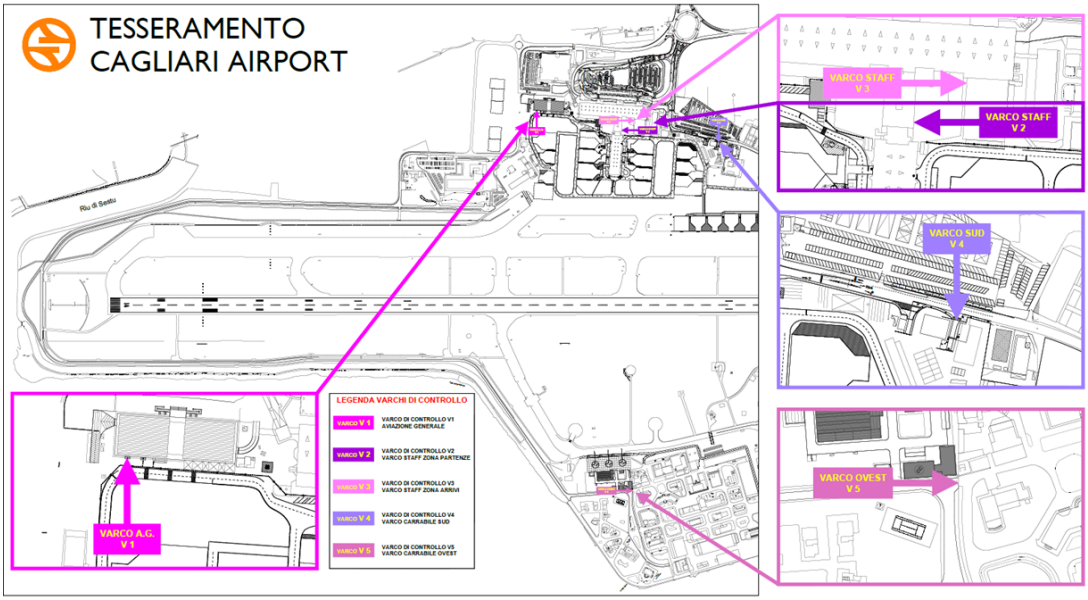
1. al titolare del TIA è consentita la permanenza nelle aree per le quali si è autorizzati per il solo tempo necessario all'esplicazione della propria attività;
2. il titolare del TIA è autorizzato ad accedere esclusivamente alle aree indicate dal colore e dalla lettera riportata sul documento, in tutte le altre aree non è consentito l'accesso;
3. il titolare del TIA deve sempre esporre lo stesso in modo ben visibile sulla persona soprattutto quando si trova nelle aree sterili;
4. il titolare del TIA deve osservare le disposizioni in materia di introduzione di eventuali strumenti rientranti nella categoria degli "articoli proibiti", detti strumenti devono essere protetti sotto la diretta custodia delle persone autorizzate, tenuti custoditi e solo in disponibilità delle persone autorizzate;
5. il titolare del TIA è tenuto a restituire immediatamente il documento alla scadenza e, in ogni caso, non appena venga a cessare, per qualsiasi motivo, la causa, il presupposto o i requisiti che ne avevano determinato l'emissione, nonché in occasione di risoluzione del rapporto di lavoro;
6. in caso di smarrimento e/o furto, il titolare del TIA è tenuto a denunciare immediatamente l'evento alle Forze di Polizia e ad informare contestualmente il Gestore;
7. il titolare del TIA ha l'obbligo di osservare le regole e i comportamenti sopra riportati, avendo cura di informare chiunque non ne fosse a conoscenza.

SAFETY

1. il titolare del TIA che svolge mansioni operative conducendo veicoli e/o mezzi per l'assistenza degli aeromobili, deve verificare che il veicolo sia provvisto dell'autorizzazione alla circolazione in area airside;
2. il titolare del TIA, in ossequio delle norme vigenti, deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni relative alla conduzione dei veicoli in airside;
4. il titolare del TIA alla guida di un veicolo deve sempre avere lo scrupolo di consentire la precedenza agli aeromobili relativamente alla loro movimentazione con potenza propria o al traino, contestualmente deve sempre rispettare i limiti di velocità di 30 km/h su tutto l'airside;

5. il titolare del TIA deve sempre indossare gli indumenti di alta visibilità quando si trova in airside;il titolare del TIA deve evitare di produrre FOD[2] e all'occorrenza deve conferirli negli appositi contenitori sul piazzale aeromobili;
6. il titolare del TIA deve rispettare i divieti di fumo;
7. il titolare del TIA non deve assumere bevande alcoliche e/o sostanze stupefacenti sia prima che durante qualsiasi attività lavorativa;
8. il titolare del TIA deve segnalare qualsiasi fuoriuscita di carburante, olio e liquidi ai propri responsabili e al COS;
9. il titolare del TIA deve segnalare qualsiasi criticità operativa che possa inficiare la Safety aeroportuale.

UBICAZIONE SECURITY CHECK-POINT



Postazioni di controllo Security (Varchi Staff), con Metal detector / RX bag:

1) Terminal Aviazione Generale; 2) Terminal Aviazione Commerciale partenze; 3) Terminal Aviazione Commerciale arrivi
4) Varco sud; 5) Varco ovest

OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TIA

Il titolare del TIA che opera in aree sterili ha l'obbligo di interpellare tutte le persone non autorizzate che incontra nelle aree critiche/sterili e di riferirne la presenza alle competenti autorità, Polizia di Frontiera e Guardia di Finanza (ai numeri sotto riportati), relativamente a situazioni anomale di:

- persone sprovviste di tesserino aeroportuale;
- persone che assumano comportamenti sospetti o tentano azioni potenzialmente pericolose;
- persone che abbandonano borse, valige, oggetti potenzialmente pericolosi.

Polizia di Frontiera tel. 070.210141

Guardia di Finanza tel. 070.240100

Data

Firma leggibile del titolare del tesserino

_____

_____

Cagliari Airport
SOGAER

Allegato 9

Certificazione Datore Di Lavoro

Spett.le
Ufficio Tesseramento

Il/ La sottoscritto/a

nato/a il

residente a via

in qualità di titolare dell'impresa

sita in via

tel: fax: e-mail:

con riferimento alla richiesta di rilascio del **TESSERINO AEROPORTUALE** per il **lavoratore** / la **lavoratrice**:

DICHIARA CHE

il/la lavoratore/trice

☐è dipendente ☐è in attesa di stipula di contratto d'assunzione

Per conto della ditta

data assunzione con contratto

con scadenza in data

Data timbro e firma

Allegare copia di un documento di identità del dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Allegato 17

Informativa sul trattamento dei dati personali

Operatori aeroportuali So.G.Aer. Spa

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679
per l'emissione di pass provvisori e tesseramento della popolazione aeroportuale

Il Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) prevede il diritto alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, con rifermento ai Suoi dati personali a noi forniti, So.G.Aer. S.p.A. desidera preventivamente informarLa, ai sensi degli artt. 12 e 13 RGPD, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti così come sanciti dall'art. 5 RGPD.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è So.G.Aer. S.p.A. - Società di Gestione Aeroporto Mario Mameli, C.F./P.IVA 1960070926, con sede legale presso Aeroporto di Cagliari Elmas, via dei Trasvolatori, snc, 09030 Elmas (CA).

In qualunque momento, è possibile contattare il Titolare del trattamento mediante i seguenti canali:

- Telefono: 070 211211 – Fax: 070 241013
- Lettera/Raccomandata AR: So.G.Aer. S.p.A., Aeroporto di Cagliari Elmas, via dei Trasvolatori, snc, 09030 Elmas (CA)
- E-mail: info@cagliariairport.it
- Internet: www.sogaer.it

Il Titolare del trattamento ha altresì provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati (DPO), che è possibile contattare all'indirizzo e-mail dpo@sogaer.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno oggetto di trattamento, esclusivamente per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità.

In particolare, So.G.Aer. S.p.A. tratterà i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

a) emissione pass provvisori e/o tesseramento della popolazione aeroportuale e/o degli utenti esterni per il controllo degli accessi nelle "zone sterili" dell'Aeroporto Mario Mameli di Cagliari Elmas, nonché gestione e conservazione delle liste dei soggetti autorizzati;
b) nel caso specifico del personale di imprese esterne che operano presso il sedime aeroportuale, emissione di pass per consentire e attestare la partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza sul lavoro e in materia di *security* aeroportuale;

c) adempimento degli obblighi di cui al Regolamento di Scalo, alla Carta dei Servizi e altri adempimenti normativi e/o disposizioni applicabili in ambito aeroportuale;
d) garantire la sicurezza delle attività e delle operazioni aeroportuali.

Il trattamento dei Suoi dati per le finalità sopra dichiarate è necessario per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, lett. c) RGPD), tra cui gli obblighi di ordine e sicurezza pubblica in ottemperanza alla normativa europea e nazionale in materia di sicurezza sul lavoro e/o *security* aeroportuale, nonché per soddisfare un interesse legittimo del Titolare e di terzi (art. 6, lett. f) RGPD), giustificato da esigenze di organizzazione e gestione degli accessi nelle aeree aeroportuali e sicurezza dei beni aziendali e tutela delle persone.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei o procedure informatiche da parte di soggetti interni appositamente autorizzati. A questi è consentito l'accesso ai Suoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che La riguardano. I Suoi dati sono trattati separatamente dagli altri anche mediante metodi di pseudonimizzazione o di aggregazione che non permettano di identificarLa in modo agevole e immediato.

Inoltre, per garantire la Sua riservatezza e l'integrità delle informazioni personali a noi fornite, i dati personali saranno trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.
So.G.Aer. S.p.A. verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.
So.G.Aer. S.p.A. garantisce che i dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. a), i dati a Lei richiesti saranno conservati in una forma che consenta la Sua identificazione per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, decorso il quale i Suoi dati saranno definitivamente distrutti. In particolare, in relazione alle finalità sopra dichiarate, i dati personali saranno conservati per un tempo massimo di 5 anni o sino alla definizione, con sentenza passata in giudicato, dell'eventuale procedimento giudiziario, salvo superiori esigenze di sicurezza, non da ultime, quelle dipendenti da un evento di data breach.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati presso la suddetta sede legale del Titolare e saranno trattati dal personale interno alla struttura del Titolare, all'uopo autorizzato e istruito, preposto alla gestione delle attività necessarie al conseguimento delle finalità. I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri destinatari per lo svolgimento degli adempimenti normativi, all'uopo, previsti ed al fine di poter ottemperare agli obblighi imposti dalle leggi vigenti, ferma restando la garanzia di tutela di tutti i Suoi diritti (es. ENAC, Polizia di Stato).

NATURA FACOLTATIVA E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra dichiarate ha natura facoltativa, ma necessaria al fine di adempiere agli obblighi legali gravanti in capo al Titolare del trattamento. So.G.Aer. S.p.A. rende noto che l'eventuale mancato o errato conferimento da parte Sua di una delle informazioni necessarie, avrà come

principali possibili conseguenze l'impossibilità di dar seguito all'emissione del pass/tesserino atto a permettere l'accesso a determinate aree aeroportuali.

Sarà Sua cura comunicare al Titolare del trattamento l'eventuale variazione dei dati sottoposti a trattamento, al fine di garantire una corretta gestione del servizio, fatto comunque salvo il Suo diritto di rettifica.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, il diritto di accesso (art. 15 RGPD), il diritto di rettifica (art. 16 RGPD), il diritto alla cancellazione (art. 17 RGPD), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18 RGPD), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 RGPD) e il diritto di opposizione (art. 21 RGPD) con le modalità indicate negli stessi articoli, cui espressamente si rinvia.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà contattare il Titolare del Trattamento all'indirizzo: info@cagliariairport.it. Per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati l'interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Il Titolare del Trattamento

Timbro e firma

Firma dell'interessato

_____

(per ricevuta e presa visione)

Con la presente si comunica che **l'ottenimento del pass d'accesso aeroportuale ENAC non autorizza l'impresa alla esecuzione dei lavori**. L'inizio delle attività lavorative sarà infatti subordinato all'esito positivo delle verifiche sulla idoneità tecnico professionale effettuata dal SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione) della Sogaer Spa.

A tal fine l'impresa, successivamente alla presentazione della richiesta di pass d'accesso, verrà contattata dal SPP Sogaer per l'espletamento delle pratiche inerenti alla sicurezza sul lavoro.

Per consentire un rapido scambio di informazioni, finalizzato all'avvio di tali pratiche, la richiesta di pass presentata dall'impresa dovrà contenere:

- i nominativi dei lavoratori per cui si richiede il pass;
- la durata e il tipo di lavorazioni che dovranno essere eseguite;
- i luoghi interessati dalle attività;
- un riferimento mail e telefonico dell'impresa.

Il SPP si attiverà per trasmettere all'impresa dettagliate informazioni in merito ai rischi specifici e interferenti presenti nei luoghi di lavoro del gestore e per richiedere copia della **documentazione obbligatoria prevista dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro**, al fine di verificare l'idoneità tecnico professionale dell'impresa richiedente e promuovere la cooperazione ed il coordinamento in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

L'impresa dovrà consegnare al SPP la documentazione completa **entro 5 giorni** successivi alla data di presentazione della richiesta dei pass d'accesso e comunque prima dell'inizio dei lavori.

Sulla base dell'analisi della documentazione ricevuta, il SPP valuterà l'idoneità dell'impresa all'esecuzione delle attività da svolgere in ambito aeroportuale.

Qualora la valutazione dia esito positivo, il SPP attesterà l'**idoneità** alla esecuzione delle attività lavorative tramite la consegna all'impresa di apposito contrassegno adesivo da applicare su ciascuna tessera di riconoscimento dei lavoratori, obbligatoria come prescritto dall'art. 18, comma 1 lett. u del D.Lgs. 81/08. Dalla consegna del contrassegno sono esonerate le richieste di pass per attività di natura intellettuale (audit, sopralluoghi, ecc.)

Qualora la valutazione dia esito negativo, il SPP dichiarerà l'**inidoneità** all'esecuzione delle attività oggetto di richiesta e trasmetterà immediatamente alla Direzione Aeroportuale ENAC l'istanza di sospensione dei pass d'accesso rilasciati, per le conseguenti azioni di competenza. Qualora l'impresa dichiarata inidonea esegua comunque le attività lavorative, il Gestore informerà, per opportuna conoscenza e per le azioni di propria competenza, **gli organi preposti alla vigilanza sulla sicurezza sul lavoro** (SPRESAL Asl 8 e Direzione Territoriale del Lavoro).

Servizio Prevenzione e Protezione Sogaer Spa – mail: supp@cagliariairport.it – tel. 070211211