

Accesso con scorta in area sterile - Visitatore in airside

Il tesserino VISITATORE ha validità massima di:

1. di 24 ore per un massimo di 3 permessi di accesso della stessa persona nell'arco di 30 giorni;
2. oltre i 3 giorni, nei casi in cui sia dimostrata la necessità di accedere un numero superiore di volte e per i quali l'accesso dovrà essere opportunamente motivato dal soggetto richiedente (es. formazione operatori aeroportuali, lavori urgenti straordinari) previo controllo preventivo dei precedenti penali da parte della Polizia di Frontiera.

Modulistica Necessaria:

- a) modulo di richiesta tesserino VISITATORE (allegato 3) compilato dal soggetto/ente richiedente;
- b) fotocopia leggibile del documento d'identità della persona scortata;
- c) per interventi urgenti tecnici, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del datore di lavoro;
- d) per dipendenti di compagnia aerea ed Enti di Stato, copia del tesserino di appartenenza;
- e) Informativa sui dati personali firmata. accesso con mezzo al seguito
- f) fotocopia del libretto di circolazione con attestazione dell'ultima revisione in corso di validità per i mezzi targati (fronte e retro);
- g) copia del libretto di circolazione MIT o del documento unico di circolazione;
- h) copia della polizza assicurativa con indicazione della scadenza e dei massimali;
- i) dichiarazione (CE) di conformità (o dichiarazione equivalente) per veicoli/mezzi non targati;
- j) Tutti i veicoli autorizzati all'ingresso e alla circolazione nell'area sterile dovranno essere provvisti di opportuna polizza assicurativa con l'indicazione della scadenza e dei massimali, a copertura dei danni alle persone, ai veicoli/mezzi, agli aeromobili, ed alle infrastrutture aeroportuali provocati all'interno delle aree coincidenti all'airside, senza sotto limiti e/o franchigie.
- k) Qualora la polizza assicurativa preveda franchigie e/o sotto limiti, nell'eventualità di attività urgenti, la copertura degli stessi sarà intesa a carico del contraente assicurato.
- l) I massimali assicurativi RCA dovranno essere non inferiori a € 5.000.000 per la circolazione sulla strada perimetrale e € 10.000.000 per tutte le altre aree. Le pratiche per il rilascio del pass Visitatore devono essere inoltrate in formato PDF esclusivamente tramite mail all'indirizzo: tesseramento@cagliariairport.it In alternativa, negli orari di chiusura dell'Ufficio Tesseramento (lunedì/venerdì 16.00-08.00, sabato/domenica e festivi) all'indirizzo mail cos@sogaer.it

Modulo richiesta Tesserino Visitatore Persone e Mezzi

Spett.le

Ufficio Tesseramento

Richiesta di autorizzazione per l'accesso aeroportuale :

☐ **Senza mezzo**

☐ **Con mezzo**

Signor/a

Targa

Società/Impresa

Modello

Signor/a

Targa

Società/Impresa

Modello

Signor/a

Targa

Società/Impresa

Modello

Signor/a

Targa

Società/Impresa

Modello

Signor/a

Targa

Società/Impresa

Modello

Richiede il pass dal giorno al giorno

Ora di Inizio Ora fine

☐ Per le attività da svolgere saranno utilizzate sostanze nocive(gas/liquidi)

Per le seguenti motivazioni

- ☐ Welcome desk/assistenza passeggeri
- ☐ manutenzione ad impianti/apparati/infrastrutture in avaria
- ☐ accesso tecnici/personale di Compagnia in caso di dirottamento/aeromobili in avaria
- ☐ sopralluoghi di Ditte/imprese per lavori urgenti /Società/Consulenti

Altro, specificare

Da compilare solo per l'accesso in area air side:

Per le seguenti zone

Società che effettua la scorta

Scorta a cura di

N.B: È consentito inserire un solo scortante, il quale deve garantire la propria presenza per l'intera validità del tesserino. Ai varchi di accesso, nel caso si presenti uno scortante diverso da quello indicato nel presente modulo, viene annullata la validità del pass. Se, al momento della richiesta, non è stato possibile individuare lo scortante, la casella "Scorta" deve essere lasciata in bianco, in tal caso il nominativo verrà inserito manualmente dallo scortante presso i varchi di sicurezza. Non è consentito indicare uno scortante generico (es. STP in turno, manutentore in turno).

Quest'ultimo dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere a conoscenza che le persone scortate dovranno essere **SEMPRE** sotto il suo personale e diretto controllo visivo e non potranno essere scortate o accedere in zone diverse da quelle indicate sul proprio tesserino, né potranno essere scortate da persone differenti da quella indicata nel presente modulo;
- Di garantire con ragionevole certezza che la/le persone scortate non commettano violazioni alla sicurezza, e di avvertire tempestivamente le autorità in caso di anomalie;
- Di essere in possesso di patente aeroportuale per la guida nell'area di accesso interessata.
- Di avere l'onere di riprendere in custodia il presente pass per la riconsegna all'ufficio tesseramento.

Le persone scortate sono obbligate:

- Ad esporre il tesserino Visitatore per tutta la durata dell'accesso;
- A non allontanarsi dal controllo visivo della loro scorta e ad avvertire immediatamente gli organi di Polizia (070210141) e Soc. So.G.Aer S.p.a.(070 21121522) nel caso in cui tale evenienza si verifichi, ovvero in caso di furto o smarrimento della presente autorizzazione;
- Ad autorizzare il trattamento dei loro dati sensibili ai sensi delle vigenti disposizioni;
- A esibire, su richiesta del personale di controllo, oltre al tesserino VISITATORE, un proprio documento di riconoscimento;
- A prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per operatori Aeroportuali;

Firma della scorta

Firma del/i richiedente/i
