

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIGLIOLA BOI</b>
Indirizzo	<b>omissis</b>
Telefono	<b>omissis</b>
Codice fiscale	<b>omissis</b>
E-mail	<b>omissis</b>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	omissis

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 2007 Avvocato** (Libera professione, iscritto all'Albo di Cagliari dal 10.12.2007);  
**Dal 14 luglio 2022 Consigliere di Amministrazione CDA delle Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici S.r.l.**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a) Laureata in Giurisprudenza presso l'Università di Cagliari  
Avvocato Iscritto all'Albo di Cagliari da 10.12.2007

**Certificati e  
Corsi**

Master di specializzazione diritto della crisi e risanamento aziendale.  
Master diritto del Lavoro.  
Master diritto tributario e contenzioso tributario.  
Master diritto vitivinicolo.  
Corso: I finanziamenti per il risanamento dell'impresa in crisi e il recupero del credito.  
Corso: Esperto negoziatore della crisi d'impresa.  
Corso per professionista che provvede alle operazioni di vendita (custode giudiziario e delegato alle vendite).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### LINGUE

**ITALIANO**

**FRANCESE (LIVELLO INTERMEDIO)**

**INGLESE (LIVELLO BASE)**

**SPAGNOLO (LIVELLO BASE)**

### COMPETENZE

Diritto commerciale e societario: adempimenti societari; contratti commerciali (appalto, trasporto, fornitura, garanzia, outsourcing, franchising, mandato); costruzione di società (atti costitutivi, statuti, patti parasociali); attività degli organi direttivi, di amministrazione e di controllo di società quotate e non quotate; società di revisione (controllo contabili, responsabilità); responsabilità amministrativa di società ed enti; cessioni e conferimenti di aziende; gruppi di società; operazioni sul capitale e sulle azioni (diritti di soci sequestri di azioni).

Diritto civile: contratti; responsabilità civile, contrattuale ed extracontrattuale; obbligazioni; procedimenti giudiziari – procedimenti arbitrali; procedimenti giudiziari in ambito civile e commerciale, contenzioso relativo a questioni di diritto societario, contenzioso relativo ad attività bancaria e finanziaria; procedure concorsuali (azioni revocatorie, concordato, insinuazione al fallimento); azioni di responsabilità degli organi societari; responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Assistenza legale imprese.

Strategie di risanamento stragiudiziale.

Esperienza nella negoziazione degli accordi con i creditori (banche, fornitori, dipendenti, etc).

Predisposizione rapporti di due diligence legale nelle operazioni di acquisizione, fusione o altra operazione straordinaria.

Assistenza e consulenza legale specialistica in situazioni di crisi.

Assistenza nell'ambito delle procedure concorsuali.

Acquisizione e cessione di partecipazioni.

Assistenza contrattualistica, redazione di contratti commerciali, predisposizione di statuti, patti parasociali e accordi di investimento.

Rapporti con le pubbliche amministrazioni.

Approfondimento delle tematiche civilistiche e commerciali con particolare riferimento a: associazioni, fondazioni, comitati, enti pubblici ed altri soggetti del settore no profit, consulenza ed assistenza relativa agli strumenti attraverso i quali tali enti costituiscono la propria struttura organizzativa e gestiscono la propria attività, anche di natura commerciale (non prevalente).

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART. 13 DEL D. LGS 196/2003.

CAGLIARI, 1 AGOSTO 2024

AVV. GIGLIOLA BOI