

L'originale firmato è conservato agli atti dell'ufficio presso il quale è depositato il documento.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DELPIANO, GIORGIO</b>
Indirizzo	<b>omissis</b>
Telefono	<b>omissis</b>
Fax	
E-mail	<b>omissis</b>
Nazionalità	omissis
Data di nascita	omissis

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da 01/2015 – a oggi)<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome azienda</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                              | <p><b> Titolare e Direttore Tecnico</b><br/>IMPRESA DELPIANO<br/>Impresa edile settore Manutenzioni e ristrutturazioni</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da 05/2024 –a oggi)<ul style="list-style-type: none"><li>Nome azienda</li><li>Tipo di azienda o settore</li><li>Tipo di impiego</li></ul></li><li>Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                                       | <p><b> AMMINISTRATORE UNICO</b><br/>IMMOBILIARE COLONNA ANTONINA srl<br/>AZIENDA SETTORE IMMOBILIARE</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da 02/2002 – a oggi)<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome azienda</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                              | <p><b> Amministratore Unico e Direttore Tecnico</b><br/>BENI IMMOBILI srl<br/>Impresa edile settore immobiliare</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da 05/1998 – al 06/2001)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b> AMMINISTRATORE DELEGATO</b><br/>FELSARDA S.p.A.<br/>Azienda industriale settore Minerario estrattivo<br/>Sviluppo piani commerciali rapporti partner medio oriente</p> |

- Date (da 06/1994 – al 07/1999)
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Consulenza aziendale**

Imprese Impiantistiche ed edili

Libera Professione

Gestione appalti e commesse; direzione tecnica; gestione tecnico amministrativa gare ed appalti

- Date (da 07/1994 – al 4/1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Consulenza aziendale**

CIS SERVICE S.p.A.

Società di servizi settore Bancario e finanziario

Libera professione

Analisi di bilancio e controllo budgettario

- Date (da 10/1989 – al 6/1994)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Impiegato amministrativo**

COSTRUZIONI DELPIANO s.r.l.

Impresa edile settore Lavori Pubblici

Dipendente

Addetto ufficio gare

#### **INCARICHI ASSOCIATIVI**

Dal 07/2023 Presidente Confapi Aniem Unione Nazionale di categoria Piccole Medie Imprese Edili

Dal 09/2021 ad oggi Membro di Giunta di Presidenza Nazionale Confapi Confederazione delle PMI

Dal 07/2021 ad oggi Membro del CdA Sogaer S.p.A.

Dal 11/2020 ad oggi Consigliere della CCIAA di Cagliari Oristano

Dal 04/2020 al 04/2021 Membro del CdA Sogaerdyn S.p.A.

Dal 06/2019 a oggi Presidente Edilcassa della Sardegna;

Dal 05/2019 a oggi Presidente Confapi Sardegna Associazione Piccole Medie Imprese;

Dal 04/2018 al 07/2021 Vicepresidente Confapi Aniem unione di categoria Piccole Medie Imprese Edili;

Dal 11/2017 al 05/2019 Vicepresidente Confapi Sardegna

Dal 06/2016 al 02/10/2020 Presidente Confapi Aniem Sardegna

Dal 1994 al 1998 Consigliere Circostrizionale Comune di Cagliari

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 1985 – al 1992)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di studi Economia Aziendale

Università degli studi di Cagliari

- Date (1983)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di studi Liceo Scientifico

Liceo scientifico Pacinotti di Cagliari

Diploma

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>buono.</p> <p>buono,</p> <p>buono,</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ' RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO ASSOCIATIVO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN AMBITO SOCIETARIO CON LA GESTIONE DI LINEA DI PRODUZIONE SU DIVERSI TURNI E ATTIVITÀ CANTIERISTICHE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer</i>	UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI SCRITTURA E DI CALCOLO
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Autorizzo espressamente al trattamento dei dati personali

Cagliari, Luglio 2024

Firma  
Giorgio Delpiano